



**2010. évi
Nemzeti Minőségi Díj
pályázati útmutató**

TARTALOMJEGYZÉK

I. A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA A 2010. ÉVI NEMZETI MINŐSÉGI DÍJ ELNYERÉSÉRE	3
II. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK.....	5
1. A pályázat tartalmi és formai követelményei	5
1.1. A pályázat tartalmi követelményei	5
1.2. A pályázat formai követelményei	6
1.3. A pályázat beadása	6
2. A 2010. évi Nemzeti Minőségi Díj folyamata	7
3. A Nemzeti Minőségi Díj önértékelési modellje a szervezeti kiválóságért	10
4. Szempontok és követelmények a pályázat elkészítéséhez	12
III. NEMZETI MINŐSÉGI DÍJ 2010. ÉVI KÖVETELMÉNYRENDSZERE.....	14
IV. SIKERES MAGYAR SZERVEZETEK.....	20
1. A Nemzeti Minőségi Díj győztesei 1996-2009.....	20
2. Magyar nyertesek európai sikerei.....	21



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

I. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a 2010. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére

A pályázat célja

A pályázat célja - a miniszterelnök 3/1996. (VI.19.) ME rendelete alapján - a minőségügyben kiemelkedő eredményt felmutató gazdálkodó szervezetek tevékenységének elismerése.

Pályázati feltételek

Pályázatot nyújthatnak be azok a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezetek, amelyek termelő, szolgáltató (beleértve a közszolgáltató*) tevékenységet végeznek és megfelelnek a részletes pályázati feltételekben rögzített követelményeknek.

Nem pályázhatnak azon gazdálkodó szervezetek, illetve azon szervezetek jogutód szervezetei, amelyek az elmúlt öt évben Nemzeti Minőségi Díjat nyertek, valamint amelyek tanácsadási tevékenységet folytatnak.

A pályázat benyújtása

A pályázat elkészítéséhez és benyújtásához szükséges jelentkezési lap és a részletes, valamennyi szükséges információt tartalmazó pályázati útmutató beszerezhető a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülettől (1119 Budapest, Tétényi út 84-86.; telefon: 1/331-9311, telefon/fax 1/331-7549, e-mail: info@kivalosag.hu), illetve letölthető a www.kivalosag.hu honlapról.

A pályázat önrértékelésen alapul, amelynek elkészítése érdekében a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület - előzetes jelentkezés alapján - egynapos költségtérítéses, konzultációval egybekötött felkészítést biztosít az érdeklődők számára. Ennek, valamint a díj átadásának tervezett időpontját a pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázási szándékot 2010. augusztus 23-án 16 óráig kell jelezni, a pályázati anyagot legkésőbb 2010. szeptember 20-án 16 óráig kell benyújtani a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez.

A pályázat eljárási díját a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület 11600006-00000000-20396165 számú számlájára kell befizetni "Nemzeti Minőségi Díj" megjelöléssel, amely

- | | |
|--|---------------------|
| ◆ 250 főnél kevesebb dolgozói létszámú szervezet esetén | 250.000 Ft + ÁFA |
| ◆ 250 és 500 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 500.000 Ft + ÁFA |
| ◆ 500 és 1.000 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 600.000 Ft + ÁFA |
| ◆ 1.000 és 2.000 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 800.000 Ft + ÁFA |
| ◆ 2.000 főnél nagyobb dolgozói létszámú szervezet esetén | 1.000.000 Ft + ÁFA. |

A pályázati eljárási díj befizetésének tényét a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell a pályázónak igazolnia.

A pályázatok elbírálásának rendje

A beérkezett pályázatokat a Nemzeti Minőségi Díj Bizottság bírálja el, szakértők bevonásával. A Bizottság javaslatát a nemzetgazdasági miniszter terjeszti döntésre a miniszterelnök elé. Összesen négy díj ítélhető oda a termelő és szolgáltató szervezetek nagy-, valamint a kis- és közepes vállalkozói kategóriában.

A Nemzeti Minőségi Díj pályázat keretében a pályázók európai elismerő oklevelet vehetnek át, melynek feltételeit a pályázati útmutató tartalmazza. A pályázatok értékelése és a döntési folyamat során nyert üzleti információkat a közreműködők bizalmasan kezelik.

A nyertesek oklevelet és névre szóló képzőművészeti kisplasztikát kapnak teljesítményük elismeréseként, amelyeket a miniszterelnök ünnepélyes keretek között nyújt át. A nyertesek jogosultak ezt a ténytet üzleti dokumentumaikon, reklámanyagaikon feltüntetni.

A díjazottak névsora megjelenik a Magyar Közlönyben.

*Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület megjegyzése:

Közszolgáltatás (definíció a 1998. évi XXVI. Törvény 4. § f szerint):

„fa) minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet -, továbbá az Országgyűlés, az Országgyűlésnek beszámolóval tartozó szervek, az Alkotmánybíróság, az országgyűlési biztosok, az ügyészség, valamint a honvédelmi és rendvédelmi szervek által hatáskörük gyakorlása során kifejtett tevékenység,

fb) az állam által fenntartott intézmény által nyújtott közszolgálati műsorszolgáltatás, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység,

fc) a helyi és kisebbségi önkormányzat hatásköre gyakorlása során kifejtett minden tevékenység - ideértve különösen a hatósági és egyéb közigazgatási tevékenységet -, valamint a helyi és kisebbségi önkormányzat, a nem állami és egyházi fenntartó, illetőleg az általa fenntartott közfinanszírozásban részesülő intézmény által nyújtott fb) szerinti szolgáltatás, ellátás, tevékenység,

fd) minden ügyfélszolgálati rendszerben működtetett szolgáltató tevékenység, továbbá

fe) minden olyan hatósági engedély vagy hatósági kötelezettség alapján végzett nyilvános szolgáltató tevékenység, amely település vagy településrész közellátását szolgálja, használata nem korlátozott, illetve nem korlátozható.”

Forrás: www.magyarorszag.hu Jogszabálykereső

II. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

1. A PÁLYÁZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1.1. A PÁLYÁZAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1. Előlap

- A pályázó szervezet neve
- „Nemzeti Minőségi Díj 2010” felirat

2. Kitöltött Pályázati jelentkezési lap a 2010. évi Nemzeti Minőségi Díjra (a pályázatba befűzve)

- A pályázó általános adatai
- Pályázó szervezet mérete:
 - 250 fő alatti
 - 250 fő feletti
- Pályázó szervezet tevékenységének jellege:
 - termelő
 - szolgáltató
 - közszolgáltató
- Az első számú vezető által aláírt nyilatkozat
- (A nyilatkozat minden részének elfogadása esetén fogadható be a pályázat, a nyilatkozat egyetlen része sem húzható ki).
- Az EFQM elismerő oklevélre történő pályázás megjelölése, amennyiben pályázik rá a szervezet.

3. Tartalomjegyzék

4. Általános ismertető (maximum 10 oldal)

Az általános ismertető (kulcs információk) 6 fő tényező ismertetésén alapul:

1. Tények és adatok (adatok a szervezetről, küldetés, földrajzi elhelyezkedés, stb., maximum 1 oldal),
2. A szervezet működésének története, elért eredmények (maximum 1 oldal),
3. A szervezet stratégiája, fő kihívások (a szervezet jövőképe, üzleti stratégia, kulcs sikertényezők, a stratégia eléréséhez meghatározó üzleti célok, jellemző versenyelőny, maximum 2 oldal),
4. Piacok, termék/szolgáltatás, vevői kör (jelenlegi és lehetséges jövőbeni piaci lehetőségek bemutatása, piaci megoszlás, jelenlegi és lehetséges jövőbeni vevői szegmensek bemutatása, meghatározó piaci versenytársak, maximum 2 oldal),
5. Szervezeti működés, partnerek, beszállítók (szervezeti felépítés, fő működési elemek, kulcs erőforrások, kulcs partneri és beszállítói kapcsolatok, a szervezet társadalmi hatása, megfogalmazódó társadalmi elvárások, maximum 2 oldal),
6. Menedzsment struktúra és működés (irányítási rendszer felépítése, Értékek, kulcs menedzsment fórumok, a működés menedzselése, maximum 2 oldal).

5. Önértékelés

A Nemzeti Minőségi Díj önértékelési modellje alapján történő önértékelés a szervezet tevékenységeinek és eredményeinek teljes körű, tényeken alapuló, rendszeresen elvégzett felülvizsgálata, a szervezet Kiválósági fokának megítélése céljából.

Az önértékelés során **a pályázónak ki kell térnie a Nemzeti Minőségi Díj modell 9 kritériumának mind a 32 alkritériumára.**

Amennyiben a pályázó **nem fejt ki a modell összes alkritériumát**, akkor a **pályázata** formai hiba miatt **nem tekinthető érvényesnek.**

6. Mellékletek (maximum 3 oldal)

amely tartalmazhatja például:

- a szervezet folyamatainak listáját, folyamattérképét;
- ISO 9001 és más tanúsítványok, illetve oklevelek másolatát;
- a modellhez tartozó kritérium és alkritérium működési és eredmény területek felelőseinek megnevezését;
- egyéb, a pályázó eredményeinek értékelése szempontjából fontos adatokat.

1.2. A PÁLYÁZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

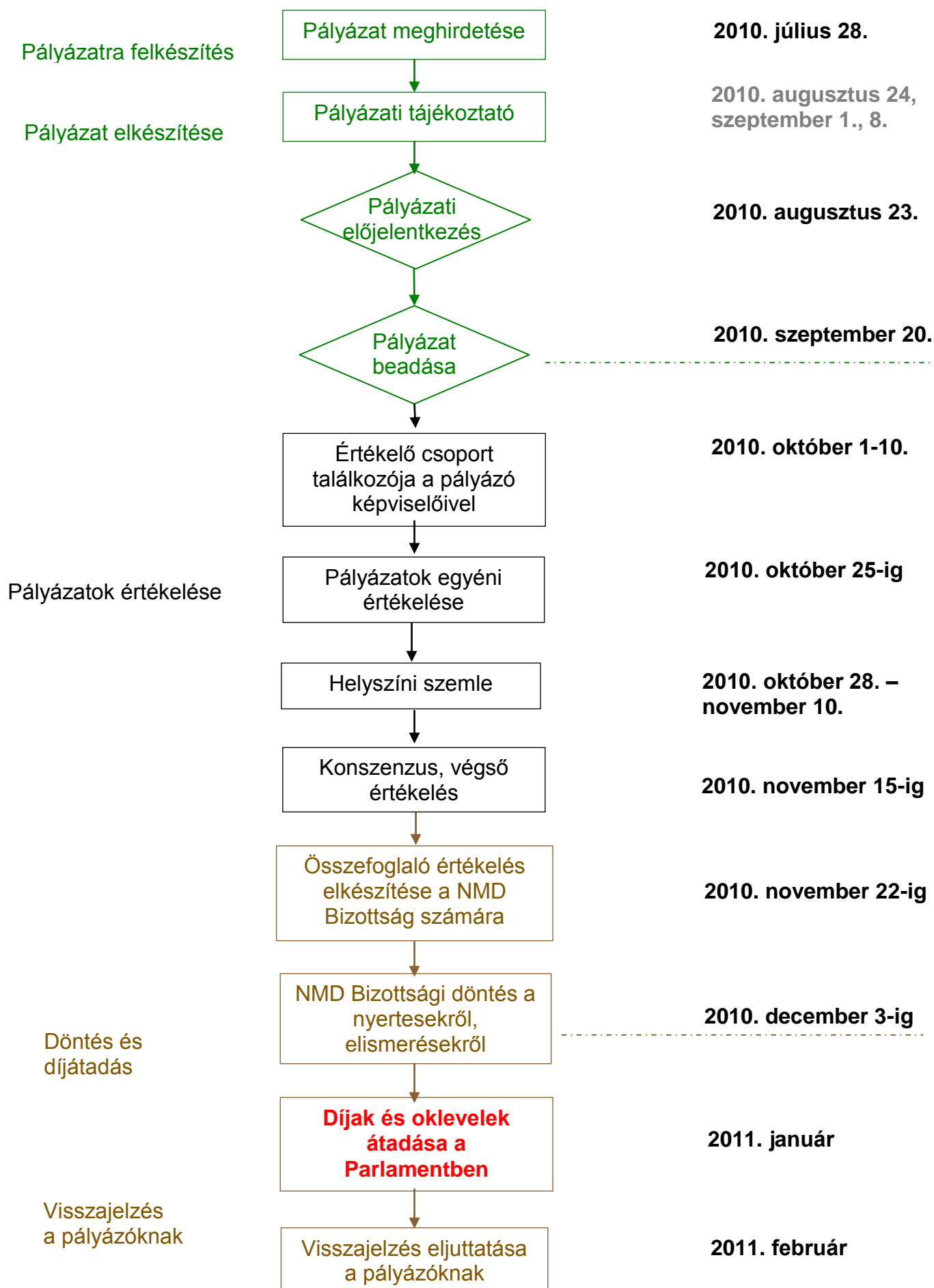
- Nyomtatott formátum
- Minimális betűméret 10pt Ariel, grafikonok, ábrák olvasható feliratozása
- A4-es méret
- Magyar nyelv
- A bemutatott alkritériumok számozása a követelményrendszernek megfelelően történjen (minden egyes kritériumot és alkritériumot külön pontban, a kritérium és alkritérium számozásának feltüntetésével kell a pályázatban tagolni)
- Folyamatos oldalszámozás (azaz 1, 2, ...)
- Az alkalmazott elválasztó lapok nem számítanak bele az oldalszám-korlátozásba amennyiben azokon a pályázat értékelése szempontjából információ, vagy tény nem szerepel
- **A pályázat maximális terjedeleme az általános ismertetővel, az önértékeléssel és a mellékletekkel együtt 85 oldal.**

1.3. A PÁLYÁZAT BEADÁSA

A pályázatot legkésőbb **2010. szeptember 20-án 16 óráig 6 nyomtatott és 1 elektronikus példányban** (MSWord vagy AcrobatReader formátumban) kérjük benyújtani a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez (1119 Budapest, Tétényi út 84-86.).

Az elektronikus pályázati anyagot egyetlen fájlba kérjük összeszerkeszteni. Amennyiben a pályázatot postai úton juttatják el a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez, kérjük annak tényét előre jelezzék írásos formában (e-mail vagy fax).

2. A 2010. ÉVI NEMZETI MINŐSÉGI DÍJ FOLYAMATA



Pályázati tájékoztató

A Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület a pályázók részére 3 alkalommal költségtérítéssel konzultációs lehetőséget biztosít **2010. augusztus 24., szeptember 1. és 8. napokon 10.00-13.00 között** (helyszín: 1119 Budapest, Tétényi út 84-86).

Kérjük, a részvételi szándékot legalább 3 nappal a kiválasztott konzultációs időpont előtt jelezzék a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesületnél az útmutató mellékleteként megtalálható jelentkezési lap beküldésével.

Előjelentkezés

Az értékelőképesség és az értékelő csoportok összeállítása szempontjából fontos információ a pályázók száma és kategóriánkénti megoszlása. Ezért a kiíró, a korábbi évekhez hasonlóan idén is, kéri a pályázni szándékozó vállalkozásokat, hogy előzetes jelentkezési lapot nyújtsanak be. Az előjelentkezést legkésőbb **2010. augusztus 23-án 16.00 óráig** kell eljuttatni a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez.

A Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület, mint az EFQM Nemzeti Partnerszervezete lehetőséget biztosít a pályázók számára, hogy a Nemzeti Minőségi Díj értékelése keretében európai **EFQM elismerő oklevelet** kapjanak, melynek feltételei az alábbiak:

- a szándék jelzése a jelentkezési lap megfelelő rovatának kitöltésével,
- a pályázó által elért végső eredmény meghaladja a 400 pontot,
- a pályázó nem részesül Nemzeti Minőség Díj elismerésben,
- a pályázó vállalja az elismerés megszerzéséhez kötődő licenz díj megfizetését, melynek mértéke 200.000 Ft, és annak befizetését igazoltan teljesíti a számla kiállítását követő 8 napon belül.

Pályázat beadása

A pályázati anyagot legkésőbb **2010. szeptember 20-án 16 óráig** kell benyújtani **6 nyomtatott és 1 elektronikus példányban** (MSWord vagy AcrobatReader formátumban) a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez az eljárási díj befizetésének igazolásával.

A pályázat eljárási díját a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület 11600006-00000000-20396165 számú számlájára kell befizetni "Nemzeti Minőségi Díj" megjelöléssel.

A pályázati díj befizetéséhez szükséges számlát a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület az előjelentkezést követően a pályázó részére megküldi.

Pályázatok értékelése

A pályázatokat képzett értékelő csoport bírálja el, mely értékelés két lépcsőben történik:

1. Az első lépcsőben az értékelő csoport tagjai - a pályázó szervezet képviselőivel történő előzetes találkozót követően - egymástól függetlenül, egyénileg értékelik a pályázatokat, azaz alkritériumonként összegyűjtik a szervezet erősségeit és fejlesztendő területeit, valamint az értékeléssel kapcsolatban felmerülő kérdéseiket.
2. A következő lépcsőben az értékelők helyszíni szemle keretében bizonyosodnak meg a pályázatban leírtak tényszerűségéről, illetve gyűjtjenek további információt a pályázó TQM tevékenységéről, gyakorlatáról. A szemlét követő konszenzus során az értékelő csoport tagjai összeülnek és megvitatják az egyes alkritériumokkal kapcsolatban tapasztalt erősségeket, fejlesztendő területeket és kialakítják a végső pontszámokat.

Helyszíni szemle

Helyszíni szemlét minden pályázó szervezetnél tartanak az értékelő csoportok, melynek célja:

- az írásos anyag értékelése során felmerült kérdések tisztázása;
- a pályázatban bemutatott adatok, információk helyességének ellenőrzése;
- a pályázó által alkalmazott módszerek, azok kiterjedtségének vizsgálata;
- a szervezeten belüli légkör megismerése;
- meggyőződni a pályázó szervezet modellértékűségéről.

A helyszíni szemle egy, vagy két napos lehet a pályázó tevékenységének komplexitása és mérete függvényében. A helyszíni szemle időpontját és programját az értékelő csoport vezetője egyezteti a pályázóval.

A helyszíni szemléhez kapcsolódó szállás és ellátási költségeket minden esetben a pályázó fedezi. A pályázó földrajzi elhelyezkedésétől függően a szemle előtti napra igényelhetnek szállást az értékelők, valamint két napos szemle esetén további egy napra lehet szállásra szüksége az értékelő csoportnak.

A helyszíni szemlén tapasztalt további, a pályázatban nem szerepelő információkat az értékelőknek figyelembe kell vennie a végső értékelés kialakításánál.

Végső értékelés

A helyszíni szemlék tapasztalatai alapján az értékelő csoport kialakítja a pályázatok végső értékelését, és javaslatot tesznek a kategórián belüli elismerésekre. Az értékelő csoport a pályázók értékelését és az elismerésre vonatkozó javaslatát a Nemzeti Minőségi Díj Bizottság számára készített előterjesztésben összegzi, mely alapján a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület készíti el az összefoglalót a Bizottság részére. A Nemzeti Minőségi Díj Bizottság 9 szakmai előterjesztés alapján dönt az elismerések odaítéléséről. A Nemzeti Minőségi Díj Bizottság döntését a nemzetgazdasági miniszter terjeszti elő jóváhagyásra a miniszterelnök elé, amely jóváhagyás alapján történik a díjak és elismerések odaítélése.

Díjátadási ünnepség

A minőségdíjak és a kiválóság elismertségét jelzi, hogy ünnepélyes keretek között a világon mindenütt valamely elsőszámú vezető - elnök, miniszterelnök, király/nő - adja át „a minőség Oscarját”.

Magyarországon a Nemzeti Minőségi Díjjal járó művészi kispasztikát a miniszterelnök adja át a Parlamentben.

A **2010. évi NMD** díjátadó ünnepség várható időpontja **2011. január**.

Visszajelzés

Minden tartalmilag és formailag elfogadott pályázathoz az értékelők részletes (45-50 oldal) visszajelzést készítenek a pályázók számára. A visszajelzésben az értékelő csoport alkritériumokként fejt ki a pályázat és a helyszíni szemle alapján feltárt erősségeket, fejlesztendő területeket, a pályázat számszerűsített értékelését és a többi pályázóhoz viszonyított összesített eredményt.

A visszajelzés fő célja a Nemzeti Minőségi Díj esetében is a folyamatos javítás támogatása, a jó irányok megerősítése, segítség a fejlesztési prioritások helyes kiválasztásához. Ezért a visszajelzések haszna elsősorban abban áll, hogy a meghatározott fejlesztendő területekre a szervezetek – a prioritások figyelembe vételével – rövid-, közép-, illetve hosszú-távú fejlesztési terveket készíthetnek és programokat valósítanak meg.

Ezen visszajelzés egyaránt segíti a pályázókat szervezetük és eredményeik fejlesztésében, a kiválóság modell szervezeti szintű alkalmazásának továbbfejlesztésében, valamint a pályázati technikájuk javításában is.

3. A NEMZETI MINŐSÉGI DÍJ ÖNÉRTÉKELÉSI MODELLJE A SZERVEZETI KIVÁLÓSÁGÉRT

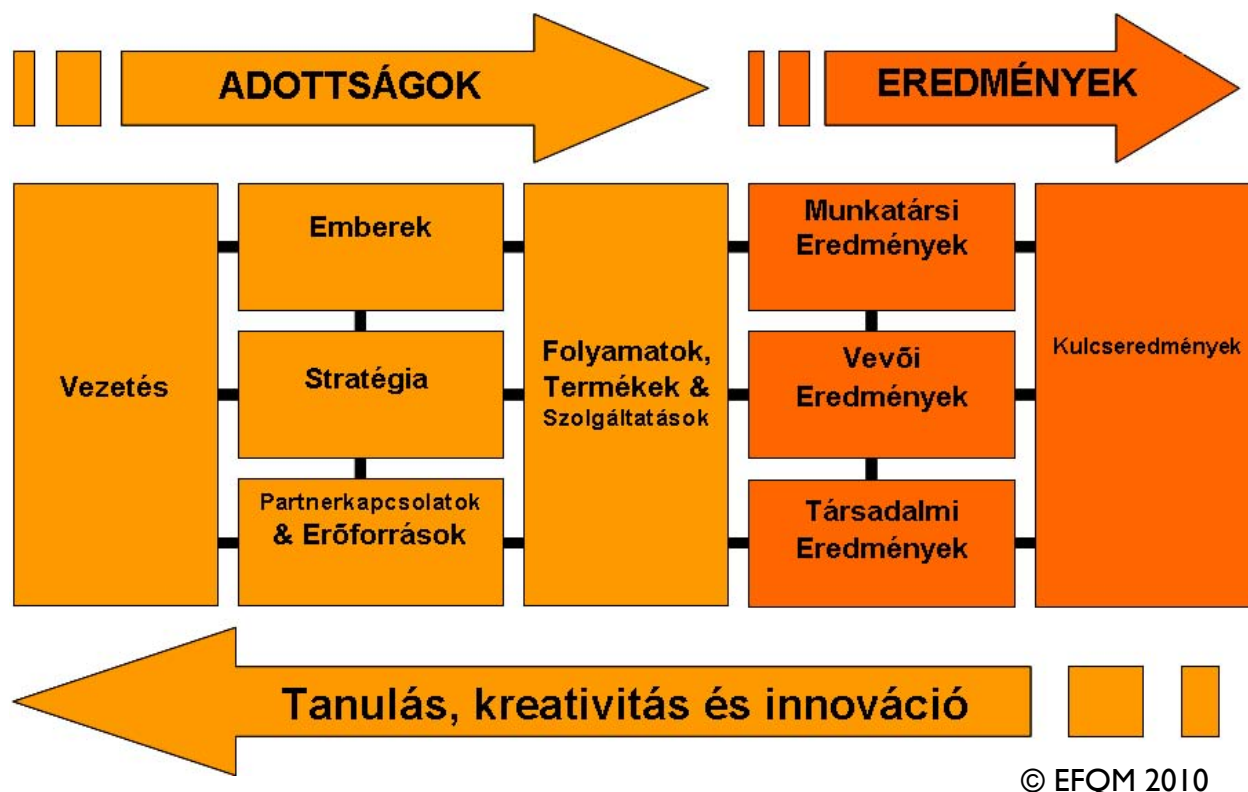
A minőségügyben kiemelkedő eredmények elismerésére a világon elsőként 1957-ben Japánban hoztak létre minőségdíjat, a Deming díjat. Az amerikai Malcolm Baldrige Díj (1987) és az Európai Kiválóság Díj (1991) megalapítása óta már a világ számos országában hirdetnek meg nemzeti minőség díjakat a Teljes Körű Minőségirányítás (TQM) bevezetésében kiváló eredményeket elért vállalatok elismerésére.

A díjakat rendszeresen (évenként), pályázati rendszerben, előre meghatározott kritériumoknak megfelelő önértékelés és helyszíni szemle alapján ítélik oda.

Mint az európai országok esetében általában, az 1996-ban alapított magyar **Nemzeti Minőségi Díj** (NMD) is az Európai Kiválóság Díj modelljén alapul, melynél nem a termék vagy a szolgáltatás minőségét, hanem az egész szervezet tevékenységének, működésének kiválóságát díjazták.

A magyar Nemzeti Minőségi Díj megalapításával lehetővé vált:

- a minőség stratégiai szerepének erősödése;
- a gazdálkodó szervezetek üzleti és társadalmi eredményeinek javulása;
- a szervezet vevői és dolgozói elégedettségének javulása
- a folyamatos fejlesztés és az innováció gyakorlatának megértése és alkalmazása;
- hazai és külföldi sikeres példákból való tanulás, tapasztalatgyűjtés.



NMD Kiválóság Modell

A magyar Nemzeti Minőségi Díj Kiválóság Modellje

A magyar **Nemzeti Minőségi Díj Modell** alapgondolata szerint:

A **vezetés** a **vevői** és **dolgozói elégedettséget**, a pozitív és fenntartható **társadalmi hatást** megalapozott **stratégiával** az **emberek**, a **partnerkapcsolatok**, az **erőforrások** valamint a **folyamatok** menedzselésével éri el, ami kiváló **eredményekhez** vezet.

A modellben szereplő 9 kritérium két nagy csoportba tartozik: az **Adottságok** és az **Eredmények** kritériumcsoportba.

- Az **Adottságok** értékelésekor arra keresnek választ az értékelők, hogy a szervezet **hogyan**, milyen módszerek alkalmazásával éri, érte el eredményeit, illetve milyen eszközökkel biztosítható az elért eredmények fenntarthatósága.
- Az **Eredmények** értékelésekor azt vizsgálják az értékelők, hogy az elmúlt 3-5 évben **milyen eredményeket** ért el a szervezet, és hogyan prognosztizálja azok jövőbeni alakulását.

Az **Adottságok** és az **Eredmények** azonos súllyal szerepelnek a modellben. A 9 kritérium közül a legmagasabb értékű a **Vevői eredmények** és a **Kulcseredmények** 150-150 ponttal. A többi kritérium fontossága egyenlő mértékű, értékük mindegyik esetében 100 pont.

A pályázatok értékelésénél alkalmazott PDCA logika az alábbiak szerint foglalható össze:

A módszerek és az eredmények rendszeres értékelésével, felülvizsgálatával, módosításával és finomításával a szervezet folyamatosan fejlődik, tanul és megújul az emberek kreatív és innovatív képességeinek kiaknázásával és mások jó gyakorlatának megismerésével.

Az önértékelés segít:

- azonosítani a szervezet erős és gyenge pontjait,
- kijelölni a szervezeten belüli legfontosabb fejlesztendő területeket,
- meghatározni a továbbfejlődés irányait más szervezetek teljesítményeivel való összehasonlítás alapján.

A pályázók a független értékelők visszajelzései alapján objektív képet kapnak a szervezet stratégiájának főbb jellemzőiről és a továbbfejlesztés lehetőségeiről. A rendszeres önértékelés motivál a folyamatos fejlesztésre, elősegíti a TQM alapelvek ismertségét és a módszerek alkalmazását. A szoros határidők elősegítik a teamekben való együttműködést és a pályázat elkészítése valódi kihívást, próbatételt jelent a dolgozók és a szervezet számára is.

Mivel a Nemzeti Minőségi Díj kritériumrendszere az EFQM Kiválóság Díj kritérium rendszerén alapul, a visszajelzés segítségével nemcsak a magyar, hanem az európai minőségszinttel is összemérhetik magukat a pályázók. A Nemzeti Minőségi Díjat elért magyar szervezetek az elmúlt 14 évben igen sikeresen szerepeltek az európai díjversenyben. Az eredményesség tekintetében Magyarország az 5. helyen szerepelt 2009-ben.

4. SZEMPONTOK ÉS KÖVETELMÉNYEK A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Az értékelés alapja:

- a benyújtott szöveges pályamű, az **Adottságok** és az **Eredmények** kritériumcsoportok szerinti önértékelés;
- a helyszíni szemle eredménye.

Minden Adottságok és Eredmények kritérium további alkritériumokból áll. Az értékelők minden egyes alkritériumot külön értékelnek, ezért a pályázatnak a díj kritériumrendszerében feltüntetett **összes kritériumot (1-9) és alkritériumot** (pl.: 1.c, 6.b stb.) **be kell mutatnia. Amennyiben a pályázó nem fejt ki az összes alkritériumot, akkor pályázata nem értékelhető.**

Az Adottságok és Eredmények bemutatásakor a pályázónak a következő - az értékelők által használt - szempontokat célszerű figyelembe venni.

AZ ADOTTSÁGOK KRITÉRIUMCSOPORTNÁL

Az Adottságok arra keresnek választ, hogy a szervezet **hogyan** éri el eredményeit. Ez azon **módszerek** összességét jelenti, amelyek segítségével a szervezet erőforrásait - kiemelten az emberi erőforrásait - hasznosítja az eredmények elérése érdekében.

Az Adottságok kritériumainál be kell mutatni, hogy az alkalmazott módszerek:

- világosan követhető okok alapján választották ki, azaz megfelelő módszereket alkalmaz a szervezet, az érdekeltek elvárásaira épülnek és megfelelően definiáltak (**megalapozottság**);
- megfelelő módon támogatják a politika és stratégia megvalósulását, és kapcsolatban vannak a szervezeten belül alkalmazott más módszerekkel, azaz beépülnek a szervezet irányítási rendszerébe (**integráltság**);
- minden releváns területen alkalmazottak és mind vertikálisan, mind pedig horizontálisan bevezették a szervezeten belül (**bevezettség**);
- strukturált módon kerültek bevezetésre, melynek következtében a módszerek a napi munka részévé váltak az alkalmazott területeken (**szisztematikusság**);
- hatékonyságát mérik, mely mérés a módszerek felülvizsgálatának és finomításának az alapja (**mérés**);
- méréseinek értékelése során szerzett információkat felhasználják, a szervezet más területein is hasznosítják és új módszereket, megoldásokat dolgoznak ki a kreativitás alkalmazásával (**tanulás és kreativitás**);
- A mérés, értékelés és mások jó gyakorlatának megismerése alapján fejlesztési, javítási és innovációs folyamatot indítanak el a szervezeten belül (**fejlesztés és innováció**).

Mint az az értékelés szempontjainál látható az értékelés a PDCA elvet tükrözi az egyes módszerek esetében is, ami biztosítja a módszerek továbbfejlesztését és ezen keresztül a szervezet folyamatos fejlődését.

AZ EREDMÉNYEK KRITÉRIUMCSOPORTNÁL

Az Eredmények arra keresnek választ, hogy az alkalmazott módszerek meghozzák-e a szervezet által elvárt **eredményeket, sikereket**, ami alátámasztja a szervezet **hatékony és kiváló működését**.

Az Eredmények kritériumaiban be kell mutatni, hogy a szervezet milyen eredményeket ért el a kiválóság terén, melyet az alábbi jellemzők támaszthatnak alá:

- az eredmények adatai megbízhatóak, pontosak, szegmentáltak és összhangban vannak a szervezet stratégiájával, az érintettek igényeivel és elvárásaival. A szervezet azonosította és prioritizálta a kulcseredményeit, s a meghatározó eredményeit mutatta be (**fontosság és használhatóság**);
- a bemutatott eredmények több éve pozitív tendenciát mutatnak, illetve több éve magas teljesítményt jeleznek (**tendenciák, trendek**);
- a szervezet eléri, illetve megközelíti maga által kitűzött céljait, melyeket megfelelően tűzött ki (**célok**);
- a szervezet eredményei más szervezetekkel összehasonlítva külső benchmarkokkal megmérve alátámasztják a szervezet sikerességét, az eredmények jövőbeni fenntarthatóságát (**összehasonlítás**);
- az eredmények az alkalmazott módszereknek, a szervezet szemléletének köszönhetőek (**okok**);
- a bemutatott eredmények kiterjednek minden lényeges területre és lehetővé teszik a szervezet eredményességének egyértelmű megítélését (**kiterjedtség**).

Az okok vizsgálata az értékelés azon eleme, amely közvetlenül megteremti a kapcsolatot az Adottságok és az Eredmények között.

Megjegyzések az Eredmények kritériumokhoz

*A szervezetnek a **meghatározó eredményeket** és azok egymásra gyakorolt hatását ismernie kell. Az Eredmények kritériumokban a **kulcseredményeket** kell bemutatni, s azok esetében az összehasonlítást más, meghatározó szervezet eredményeivel.*

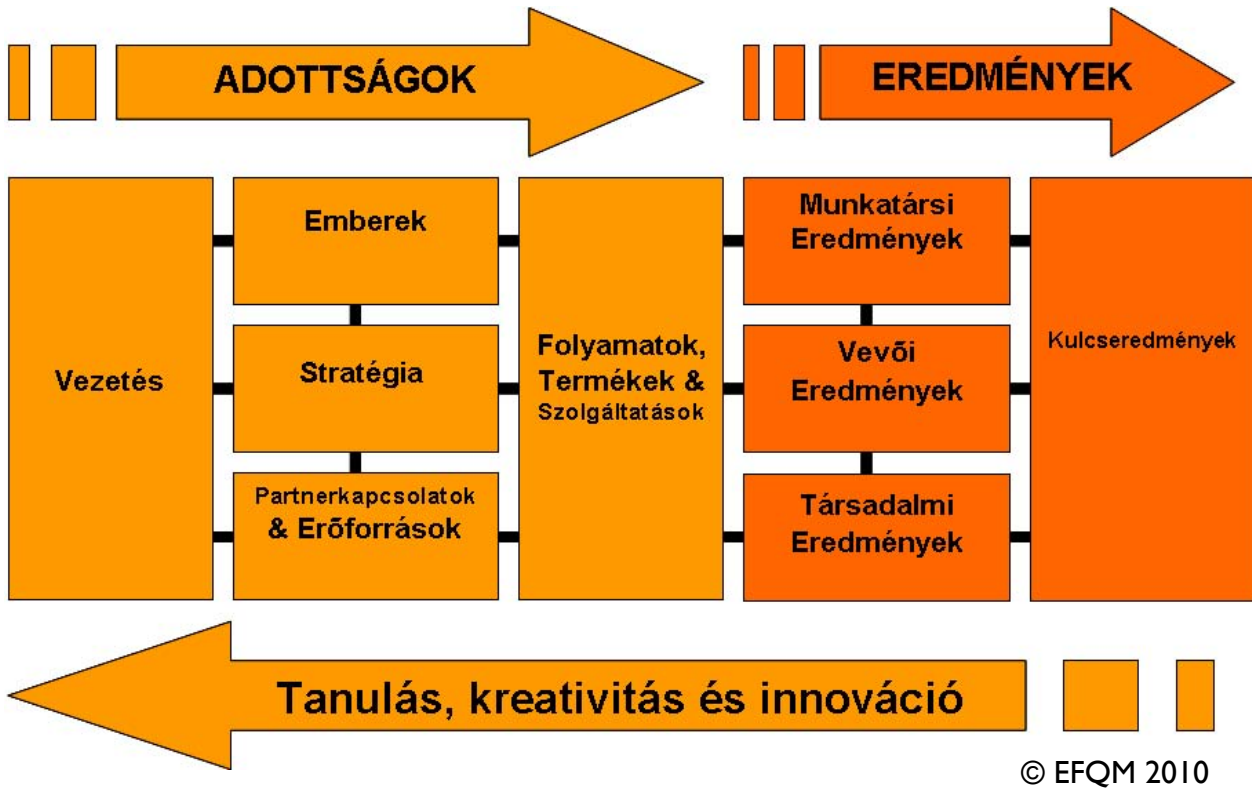
Lehet, hogy a kiváló eredmények nem mutatnak kedvező tendenciát, például piaci, iparági recesszió idején. Ebben az esetben a pályázónak célszerű kiegészítő magyarázatokat, adatokat bemutatnia, így segítve teljesítménye reális értékelését. Az értékelésében nagy hangsúlyt kap az eredmények más szervezet (versenytárs, piacvezető) eredményeivel való összehasonlítása.

*Az Eredmények bemutatásánál nem az abszolút számok bemutatására kell törekedni, inkább a jól látható **trendeket** kell a fontos összehasonlítási **adatokkal** és kiegészítő magyarázatokkal bemutatni. Kiegészítő magyarázatokkal kell utalni a bemutatott eredményeknek az üzletmenet szempontjából való fontosságára, jelentőségére.*

Az eredmények bemutatásakor a grafikus szemléltetésre kell törekedni, a szöveges magyarázat csak, mint kiegészítés fogadható el.

Fontos megjegyezni, hogy a pályázóknak célszerű minden olyan információt az értékelők rendelkezésére bocsátani, amely az eredmények egyértelmű értékeléséhez fontos lehet. A bemutatott adatok megbízhatóságát, érvényességét a szervezetnek tudnia kell bizonyítani.

III. NEMZETI MINŐSÉGI DÍJ 2010. ÉVI KÖVETELMÉNYRENDSZERE



NMD Kiválóság Modell

1. VEZETÉS (100 pont)

A kritérium értelmezése:

A kiváló szervezeteknek olyan vezetői vannak, akik alakítják a jövőt, tesznek azért, hogy az megvalósuljon, mindenkor követendő példát mutatnak az értékek és etikai alapelvek terén, valamint megteremtik a bizalom légkörét. Rugalmasak és képessé teszik a szervezetet, hogy kellő időben jelezzen előre és reagáljon a folyamatos sikeresség érdekében..

Alkritériumok:

- 1.a A vezetők kialakítják a szervezet küldetését, jövőképét, értékrendjét és etikai alapelveit, és példaként szolgálnak.
- 1.b A vezetők meghatározzák, nyomon követik, felülvizsgálják és személyesen irányítják s ösztönzik a szervezet irányítási rendszerének és teljesítményének fejlesztését.
- 1.c A vezetők elkötelezetté teszik a külső érintetteket.
- 1.d A vezetők megerősítik a Kiválóság kultúráját a munkatársakkal közösen.
- 1.e A vezetők biztosítják, hogy a szervezet rugalmas legyen és hatékonyan menedzselje a változásokat.

2. STRATÉGIA (100 pont)

A kritérium értelmezése:

A kiváló szervezetek a küldetésüket és a jövőképüket az érintettekre összpontosító stratégián keresztül valósítják meg. A stratégia megvalósítása érdekében irányelveket, terveket, célokat és folyamatokat dolgoznak ki és bontanak le.

Alkritériumok:

- 2.a A stratégia az érintettek és a külső környezet igényeinek és elvárásainak megértésén alapul.
- 2.b A stratégia a belső teljesítmény és a képességek megértésén alapul.
- 2.c Kidolgozzák, felülvizsgálják és aktualizálják a stratégiát és az azt támogató irányelveket.
- 2.d Kommunikálják, bevezetik és felülvizsgálják (monitorozzák) a stratégiát és az azt támogató irányelveket.

3. EMBEREK (100 pont)

A kritérium értelmezése:

A kiváló szervezetek értékként kezelik a munkatársakat, és olyan szervezeti kultúrát teremtenek, amely lehetővé teszi a szervezeti és személyes célok kölcsönösen előnyös elérését. Fejlesztik a munkatársak képességeit, támogatják a tisztességet és az egyenlőséget. Gondoskodnak a munkatársakról, kommunikálnak velük, elismerik őket, és oly módon motiválják az embereket, hogy építenek az elkötelezettségükre és képessé teszik őket arra, hogy készségeiket és tudásukat a szervezet hasznára kamatoztassák.

Alkritériumok:

- 3.a Az emberi erőforrás tervek támogatják a szervezeti stratégiát.
- 3.b Az emberek tudását és képességeit fejlesztik.
- 3.c Az embereket elkötelezetté teszik, bevonják és felhatalmazzák őket.
- 3.d Az emberek hatékonyan kommunikálnak az egész szervezeten belül.
- 3.e Az embereket jutalmazták, elismerik és gondoskodnak róluk.

4. PARTNERKAPCSOLATOK ÉS ERŐFORRÁSOK (100 pont)

A kritérium értelmezése:

A kiváló szervezetek megtervezik és menedzselik a külső partnerkapcsolatokat, beszállítókat és belső erőforrásokat a stratégia és a kapcsolódó irányelvek támogatása valamint a folyamatok eredményes működtetése érdekében. Biztosítják a szervezet környezeti és társadalmi hatásainak hatékony kezelését.

Alkritériumok:

- 4.a A partnereket és beszállítókat a fenntartható előnyöket szem előtt tartva menedzselik.
- 4.b A pénzügyeket a tartós siker biztosítása érdekében menedzselik.
- 4.c Az ingatlanokat, berendezéseket, anyagokat és természetes erőforrásokat fenntartható módon menedzselik.
- 4.d A technológia menedzselése a stratégia megvalósítását szolgálja.
- 4.e Az információt és tudást a hatékony döntéshozatal és a szervezeti képességek fejlesztése érdekében menedzselik.

5. FOLYAMATOK, TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK (100 pont)

A kritérium értelmezése:

A kiváló szervezetek megtervezik, menedzselik és fejlesztik folyamataikat, termékeiket és szolgáltatásaikat a vevők és további érintettek számára nyújtott értékek növelése érdekében.

Alkritériumok:

- 5.a A folyamatokat az érintettek számára nyújtott érték optimalizálására tervezik és menedzselik.
- 5.b A termékeket és szolgáltatásokat a vevők számára nyújtott optimális érték létrehozására fejlesztik ki.
- 5.c A termékek és szolgáltatások promóciós és marketing tevékenységét eredményesen valósítják meg.
- 5.d A termékeket és szolgáltatásokat előállítják, szállítják/nyújtják és menedzselik.
- 5.e A vevői kapcsolatokat menedzselik és megerősítik.

6. VEVŐI EREDMÉNYEK (150 pont)

A kritérium értelmezése:

A kiváló szervezetek:

- a vevők igényei és elvárásai alapján kialakítják és elfogadják azokat a teljesítmény- és eredménymutatókat, amelyek alapján meg lehet ítélni a stratégia és az azt támogató irányelvek lebontásának sikerességét.
- egyértelmű célokat rendelnek a kulcseredményekhez, a vevők igényei és elvárásai alapján, összhangban az elfogadott stratégiával.
- legalább három éven keresztül javuló vagy folyamatosan jó vevői eredményeket mutatnak fel.
- egyértelműen megértik a megfigyelt tendenciák mögötti okokat és mozgató erőket, valamint azt, hogy a megfigyelt eredmények milyen hatással lesznek más teljesítmény- és kapcsolódó eredménymutatókra.
- előre jelzik a jövőbeli teljesítményt és eredményeket.
- tudják, hogy az elért kulcseredményeik hogyan viszonyulnak más, hasonló szervezetek eredményeihez, és ahol releváns, ott használják ezeket az összehasonlító adatokat a célok kitűzéséhez.
- az eredményeket szegmentálják, hogy megértsék az egyes vevőcsoportok tapasztalatait, igényeit és elvárásait.

Alkritériumok:

- **6.a Érzékeléseken és észleléseken alapuló vélemények**
- **6.b Teljesítménymutatók**

7. MUNKATÁRSI EREDMÉNYEK (100 pont)

A kritérium értelmezése:

A kiváló szervezetek:

- a munkatársak igényei és elvárásai alapján kialakítják és elfogadják azokat a teljesítmény- és eredménymutatókat, amelyek alapján meg lehet ítélni a stratégia és az azt támogató irányelvek lebontásának sikerességét.
- egyértelmű célokat rendelnek a kulcseredményekhez, a munkatársak igényei és elvárásai alapján, összhangban az elfogadott stratégiával.
- legalább három éven keresztül javuló vagy folyamatosan jó munkatársi eredményeket mutatnak fel.
- egyértelműen megértik a megfigyelt tendenciák mögötti okokat és mozgató erőket, valamint azt, hogy a megfigyelt eredmények milyen hatással lesznek más teljesítmény- és kapcsolódó eredménymutatókra.
- előre jelzik a jövőbeli teljesítményt és eredményeket.
- tudják, hogy az elért kulcseredményeik hogyan viszonyulnak más, hasonló szervezetek eredményeihez, és ahol releváns, ott használják ezeket az összehasonlító adatokat a célok kitűzéséhez.
- az eredményeket szegmentálják, hogy megértsék a szervezeten belüli egyes csoportok igényeit és elvárásait.

Alkritériumok:

- **7.a Érzékeléseken és észleléseken alapuló vélemények**
- **7.b Teljesítménymutatók**

8. TÁRSADALMI EREDMÉNYEK (100 pont)

A kritérium értelmezése:

A kiváló szervezetek:

- a meghatározó külső érintettek igényei és elvárásai alapján kialakítják és elfogadják azokat a teljesítmény- és eredménymutatókat, amelyek alapján meg lehet ítélni a társadalmi és ökológiai stratégia, és az azt támogató irányelvek lebontásának sikerességét.
- egyértelmű célokat tűznek ki a kulcseredményekhez, az érintettek igényei és elvárásai alapján, összhangban az elfogadott stratégiával.
- legalább három éven keresztül javuló vagy folyamatosan jó társadalmi eredményeket mutatnak fel.
- egyértelműen ismerik a megfigyelt tendenciák mögötti okokat és mozgató erőket, valamint azt, hogy a megfigyelt eredmények milyen hatással lesznek más teljesítmény- és kapcsolódó eredménymutatókra.
- előre jelzik a jövőbeli teljesítményt és eredményeket.
- tudják, hogy az elért kulcseredmények hogyan viszonyulnak más, hasonló szervezetek eredményeihez, és ahol releváns, ott használják ezeket az összehasonlító adatokat a célok kitűzéséhez.
- az eredményeket szegmentálják, hogy megértsék a társadalom egyes érintettjeinek tapasztalatait, igényeit és elvárásait.

Alkritériumok:

- **8.a Érzékeléseken és észleléseken alapuló vélemények**
- **8.b Teljesítménymutatók**

9. KULCSEREDMÉNYEK (150 pont)

Megjegyzés: A vevőkkel, munkatársakkal és a társadalommal kapcsolatos kulcseredményeket a 6., 7., és 8. kritériumok tartalmazzák.

A kritérium értelmezése:

- A kiváló szervezetek:
- a kulcsfontosságú érintettek igényei és elvárásai alapján kialakítják és elfogadják azokat a pénzügyi és nem-pénzügyi eredményeket, amelyek alapján meg lehet ítélni a stratégia és az azt támogató irányelvek lebontásának sikerességét.
- egyértelmű célokat rendelnek a kulcseredményekhez, a legfontosabb érintett felek igényei és elvárásai alapján, összhangban az elfogadott stratégiával.
- legalább három éven keresztül javuló vagy folyamatosan jó kulcseredményeket mutatnak fel.
- egyértelműen megértik a megfigyelt tendenciák mögötti okokat és mozgató erőket, valamint azt, hogy a megfigyelt eredmények milyen hatással lesznek más teljesítmény- és kapcsolódó eredménymutatókra.
- előre jelzik a jövőbeli teljesítményt és eredményeket.
- tudják, hogy az elért kulcseredményeik hogyan viszonyulnak más, hasonló szervezetek eredményeihez, és ahol releváns, ott használják ezeket az összehasonlító adatokat a célok kitűzéséhez.
- az eredményeket szegmentálják, hogy megértsék a szervezet egyes területeinek teljesítményszintjét illetve stratégiai kimenetét.

Alkritériumok:

- **9.a Kulcsfontosságú stratégiai eredmények**
- **9.b Kulcsfontosságú teljesítménymutatók**

A magyar Nemzeti Minőségi Díj követelményrendszerének alapja 1996-tól, az alapítástól kezdődően az európai díjmodell, melyet az EFQM (European Foundation for Quality Management, Európai Minőségmenedzsment Alapítvány) dolgozott ki.

A modellt és értékelési rendszerét 2000-ben és 2010-ben az EFQM több száz vállalati vezető győztes szervezet, tanácsadó, tréner és a Nemzeti Partnerszervezetek bevonásával továbbfejlesztette, s minden szervezet (profitorientált, non-profit, kis létszámú, nagyméretű, több országot átölelő, termelő, szolgáltató oktatási, egészségügyi, közszolgáltatói stb.) számára közérthető nyelven megfogalmazta.

Az európai EFQM Kiválóság Díj és a magyar Nemzeti Minőségi Díj követelményrendszere azonos, a pályázónak a Kiválóság Modell 9 kritériumát és 32 alkritériumát kell bemutatnia a saját szervezete gyakorlatában és eredményeivel. Az alkritériumokhoz az EFQM – mint ahogyan a korábbi modellben is – alpontokat is megfogalmazott, melyek támpontot adhatnak a pályázathoz, de kifejtésük nem kötelező (útmutató, nem előírászerű).

Az EFQM Kiválóság Modell 2010-es változata teljes részletességében kifejtve, a TQM-et megfogalmazó Kiválóság Alapelvek, a Kiválóság Modell és a RADAR értékelési módszer az EFQM magyar és idegen nyelvű broszúráiban részletesen megtalálható, az EFQM Magyar Nemzeti Partnerszervezeténél beszerezhető.

Az EFQM Kiválóság Modell 2010 az EFQM által levédett modell. Amennyiben egy szervezet a kritériumokat átnevezi, a pontszámokat megváltoztatja stb. vagy jogtalanul használja, az nemzetközi jogi következményekkel jár.

Minden szervezetnek, amely a Nemzeti Minőségi Díj pályázaton részt kíván venni, a Jelentkezési lap elküldésekor rendelkeznie kell legalább egy általa megvásárolt, angol vagy magyar nyelvű EFQM Modell 2010 kiadvánnyal.

IV. SIKERES MAGYAR SZERVEZETEK

1. A NEMZETI MINŐSÉGI DÍJ GYŐZTESEI 1996-2009

	KISMÉRETŰ TERMELŐ	KÖZEPES MÉRETŰ TERMELŐ	NAGYMÉRETŰ TERMELŐ	SZOLGÁLTATÓ
1996	Lehel Hűtőgépgyár Kft. Fagyasztóláda Gyár Jászárokszallás	Burton-Apta Tűzállóanyag- gyártó Kft. Hódmezővásárhely	Herendi Porcelán- manufaktúra Rt. Herend	WESTEL 900 GSM Mobil Távközlési Rt. Budapest
1997	Ganz - David Brown Hajtóműgyártó Kft. Budapest	Opel Magyarország Járműgyártó Kft. Szentgotthárd	Taurus Mezőgazdasági Abroncs Kft. Nyíregyháza	Oracle Hungary Kft. Budapest
1998	Kapitány és Társai Kft. Mogyoród	Knorr – Bremse Fékrendszerek Kft. Kecskemét	Tiszai Vegyi Kombinát Rt. Tiszaújváros	Ericsson Távközlési Kft. Budapest
1999	Columbian Tiszai Carbon Kft. Tiszaújváros	Cofinec Hungary Rt. Petőfi Nyomda Kecskemét	Pick Szeged Rt. Szeged	Hungexpo Vásár és Reklám Rt. Budapest
2000	Macher Gépészeti és Elektronikai Kft. Székesfehérvár	Medicor Kéziműszer Rt. Debrecen	Ajkai Timföld Kft. Ajka	Compaq Computer Magyarország Kft. Budapest
2001	Magyar Forgácsolás- technikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft. Győr	Dunapack Rt. Hullámtermékgyár Budapest	Nem adták ki	Nem adták ki
2002	Sanatmetal Kft. Eger	Legrand Kontavill Rt. Szentés	Nem adták ki	Pécsi Vízmű Rt. Pécs
2003	Nem adták ki	SAPU Ipari és Kereskedelmi Bt. Mosonszolnok	W.E.T. Automotive Systems Magyarország Kft. Piliszentiván	Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft. Nyíregyháza
2004	Nem adták ki	Alcoa Európai Keréktermék Kft. Székesfehérvár	VIDEOTON Holding Rt. Elektro-PLAST Vállalat Kaposvár	Hödlmayr Hungária Logistics Kft. Győr
2005	Nem adták ki	KNORR-BREMSE Vasúti Jármű Rendszerek Hungária Kft. Budapest	Nem adták ki	E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Rt. Debrecen
	KIS- ÉS KÖZEPES MÉRETŰ TERMELŐ VAGY SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET	NAGYMÉRETŰ TERMELŐ VAGY SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET	NAGYMÉRETŰ TERMELŐ VAGY SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGE	KÖZSZOLGÁLTATÓI SZERVEZET
2006	PAPYRUS Hungária Zrt. Budapest	NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. Nyíregyháza	Nem adták ki	ZALA MEGYEI KÓRHÁZ Zalaegerszeg
2007	Debreceni Hőszolgáltató Zrt. Debrecen	Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. Kazincbarcika	Nem adták ki	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház Nyíregyháza
2008	Miskolci Hőszolgáltató Kft Miskolc	Nem adták ki	Nem adták ki	Kodolányi János Főiskola Székesfehérvár
2009	Macher Gépészeti és Elektronikai Kft. Székesfehérvár	Nem adták ki	Jabil Circuite Magyarország Kft. Tiszaújváros	Nem adták ki

2. MAGYAR NYERTESEK EURÓPAI SIKEREI

Az EFQM Kiválóság Díj (EFQM Excellence Award) rendszerében elismert magyar szervezetek

Év	EFQM Kiválóság Díj Döntős	EFQM Kiválóság Díj Díjazott	EFQM Kiválóság Díj Fődíjas
2006	E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Rt. Nyírtávhő Kft.	General Motors Powertrain- Magyarország Kft. Knorr-Bremse Vállalatcsoport	-
2005	-	Knorr-Bremse Vállalatcsoport	-
2004	Knorr-Bremse Vállalatcsoport	-	-
2003	Kossuth Lajos Gimnázium (Mosonmagyaróvár) Medicor Kéziműszer Kft.	-	-
2002	Opel Magyarország Járműgyártó Kft.	-	-
2001	Columbian Tiszai Carbon Kft. Opel Magyarország Járműgyártó Kft.	Westel 900 GSM Mobil Távközlési Rt.	-
2000	Columbian Tiszai Carbon Kft. Opel Magyarország Járműgyártó Kft. Oracle Europe Westel 900 GSM Mobil Távközlési Rt.	-	Burton Apta Tűzállóanyaggyártó Kft.
1999	Ganz David Brown Kft.	Burton Apta Tűzállóanyaggyártó Kft.	-
1998	Burton Apta Tűzállóanyaggyártó Kft.	-	-

2000-2009 között az európai sikeresség versenyében **Magyarország** 28 ország közül az **5. helyen** szerepelt (Forrás: Euskalit, baszk EFQM nemzeti partner, 2009):



Elismerés a Kiválóságért (Recognised for Excellence) elismerő oklevélben részesült magyar szervezetek

Év	Szervezet neve	Pályázat nyelve
2009	4* Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Kanizsa Trend Kft. B.Braun Avitum Hungary Egészségügyi Szolgáltató Zrt. Grundfos Hungária Kft.	magyar
2008	5* Hungarospa Hajdúszoboszlói Gyógyfürdő és Egészségturisztika Zrt. National Instruments Hungary Kft. 4* Budapest VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatala E.ON Ügyfélszolgálati Kft. Veritas Dunakiliti Csatlakozástechnikai Kft. 3* Debreceni Egyetem Műszaki Kar Kanizsa Trend Kft. Szolnoki Főiskola	magyar
	5* Nyírségvíz Zrt. Nyírtávhő Kft.	angol
2007	3* ZALAVÍZ Zrt.	magyar
2006	5* Észak-magyarországi Regionális Vízművek ZRt. 4* Alba Volán Zrt. Citibank Zrt. Vállalati üzletág Debreceni Hőszolgáltató Zrt. Generali-Providencia Biztosító Zrt. Hajdu-Bau Kft. Hungarospa Hajdúszoboszlói Gyógyfürdő és Egészségturisztika Zrt. Hungerit Baromfifeldolgozó és Élelmiszeripari Zrt. Sz-Sz-B Megyei Jósa András Oktató Kórház Vasvíz Vas megyei Víz- és Csatornamű Zrt. 3* Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Fővárosi Gázművek Zrt.	magyar
	5* Kodolányi János Főiskola Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	angol
2005	Debreceni Hőszolgáltató Rt. Papyrus Hungária Rt.	magyar
	Carl Zeiss Hungaria Optikai Kft.	angol
2004	Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatal E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Rt. Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Magyar Távközlési Rt. Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.	magyar
	Pécsi Vízmű Rt.	angol
2003	Hödlmayr Hungária Logistics Kft. Pick Szeged Rt.	magyar angol
2002	Medicor Kéziműszer Kft. Pick Szeged Rt.	angol
2001	Knorr-Bremse Vasúti Járműrendszerek Hungária Kft. Pick Szeged Rt. TVK Rt.	angol