

**EQO MNB**Európai Minőségügyi Szervezet  
Magyar Nemzeti Bizottság**EUROPEAN  
ORGANIZATION  
FOR  
QUALITY**KÖZHASZNÚ TÁRSADALMI SZERVEZET Alapítva: 1972 <http://eoq.hu>

1026 Budapest, Nagyajtai utca 2/b. ♦ ☒ 1535 Budapest, Pf. 740

☎ 2128803, 2251250 ♦ Fax: 2127638 ♦ E-mail: [info@eoq.hu](mailto:info@eoq.hu)

# MEGHÍVÓ

## EQO Szintentartó tanfolyamra

„EQO Minőségügyi rendszermenedzser”,  
„EQO Minőségügyi auditor”, „EQO Minőségügyi szakértő”,  
„EQO TQM menedzser”, „EQO TQM felülvizsgáló”  
oklevél meghosszabbításához

két napos szakmai tanfolyam

**Helyszín:** Hotel Budapest, Budapest II. ker., Szilágyi Erzsébet fasor 47.

**Időpontok:** 2007. március 5-6. (hétfő-kedd)

A tárgyévben lejáró EQO-oklevelek megújítása az EQO MNB Szakember-tanúsítási Bizottságának vonatkozó határozata szerint egy 2 napos szintentartó tanfolyam elvégzésével lehetséges. A szintentartó tanfolyamot azoknak a tapasztalt szakembereknek ajánljuk, akik: „EQO Minőségügyi rendszermenedzser” és/vagy „EQO Minőségügyi auditor”, és/vagy „EQO Minőségügyi szakértő”, és/vagy „EQO TQM menedzser” és/vagy „EQO TQM felülvizsgáló” oklevéllel rendelkeznek, és lejárt vagy lejáró oklevelük érvényességét kívánják meghosszabbítani.

**A tanfolyam időrendje:** hétfő 09.30-17.00 (1 óras ebédszünet)

kedd 08.30-17.00 (1 óras ebédszünet)

**Az EQO oklevél meghosszabbításának általános feltételei:**

- A szintentartó tanfolyam elvégzése (10 kreditpont.)
- Legalább 50 kreditpont különböző továbbképzéseken való részvétel jegyzékbe foglalásával.
- Az előírt szakmai tevékenység kifejtése.

A meghosszabbított EQO oklevél érvényességi időtartama jelenleg 5 év, melynek időtartama a következő 2 év folyamán 3 évre fog csökkenni.

**Az EQO oklevél oklevél meghosszabbításának díjtételei a következőképpen tevődnek össze:**

2 napos szintentartó tanfolyam	60 000,- Ft + ÁFA
Eljárás, regisztráció	17 000,- Ft + ÁFA
EQO oklevél és plastikkártya, EQO MNB oklevél	17 000,- Ft + ÁFA
Mindösszesen	94 000,- Ft + ÁFA

**Jelentkezési határidő: 2007. február 10.**

**Részvételi díj: 94 000,- Ft + ÁFA**

A részvételi díj tartalmazza a tanfolyamon nyújtott egyéb ellátást (ebéd, napközben kávé, üdítő, aprósütemény), a tanfolyam kiadványát és a regisztráció díját, valamint az EQO oklevelet és plastikkártyát, az EQO MNB oklevelét, továbbá a közzétételt az EQO MNB honlapján, a „Minőség és Megbízhatóság” szakfolyóiratban és az EQO MNB Évkönyvében.

Az előírt közteher befizetését az EQO MNB magára vállalja.



## A díjtétel magában foglalja az EOQ MNB tagsági díjat is a következők szerint:

1. A tagsági díj befizetésének elismerése mind az EOQ MNB egyéni tagjaira, mind jogi tagjainak képviselőire vonatkozik. Jogi tagok képviselőinek esetén a jogi tagsági alapidő (jelenleg 30 000 Ft/év 3 képviselő megnevezése mellett) nem módosul, azonban egy további képviselő költségvonzat nélkül bejelenthető.
2. Ez a kedvezmény – több érvényes EOQ-oklevél esetén is – csak egy 3 éves felülvizsgálati periódusra érvényes.
3. Az adott évre esetlegesen már befizetett EOQ MNB tagsági díj visszautalására időbeli átfedés esetén sincs lehetőség.

## Kérjük jelentkezéséhez csatolja a következő mellékleteket:

1. Jelentkezési lap (kitöltve, aláírva)
2. Nyilatkozat (aláírva)
3. Az oklevél kiadása óta látogatott szakirányú tanfolyamok, rendezvények jegyzéke (Azok a szakirányú tanfolyamok, rendezvények is felsorolandók, amelyekre kreditpont nem volt meghirdetve, mivel szükség esetén ezek is figyelembe vehetők.)
4. Részletes, aktualizált önéletrajz.
5. Az oklevél kiadása óta végzett minőségügyi szakértői, minőségirányítási és/vagy minőségügyi auditálási tevékenység időrendi felsorolása és igazolása a munkáltató(k) vagy olyan szervezet(ek) által, amelyek ebben az időszakban ilyen feladattal bízták meg.

**EOQ minőségügyi auditorok** tanúsításának, regisztrálásának meghosszabbításához – az előzőekben felsoroltakon kívül - a következő további dokumentumok benyújtása szükséges:

- Az eltelt 3 évben elvégzett külső és nagyobb volumenű belső auditok, valamint a felhasznált audit napok táblázatos felsorolása (előírás: legalább 3 audit legkevesebb 12 audit napot felhasználva).
- Az auditort foglalkoztató szervezet vagy az auditor ügyfeleinek aláírt nyilatkozata, hogy az EOQ minőségügyi auditor mikor és milyen színvonalon végezte el a felsorolt auditokat.
- Az EOQ minőségügyi auditor aláírt nyilatkozata arról, hogy nem tettek panaszt ellene, vagy a panaszok listája a válaszokkal és a foganatosított intézkedésekkel.

**EOQ TQM felülvizsgálók** tanúsításának/regisztrálásának meghosszabbításához szükséges - az előzőekben felsoroltakon kívül – az eltelt 3 évben még legalább 2 igazolt TQM felülvizsgálói tevékenység legkevesebb 6 felülvizsgálati napot felhasználva.

## A részvétellel kapcsolatos egyéb információk:

- Jelentkezés a mellékelt Jelentkezési lapon – postán, faxon vagy e-mailen küldve – lehetséges.
- A résztvevők száma korlátozott, ezért a jelentkezőket időrendi sorrendben fogadjuk el.
- A jelentkezések elfogadását legkésőbb a jelentkezési határidő után a számla megküldésével igazoljuk vissza.
- Lemondási határidő: a tanfolyamot megelőző 10. munkanap.
- További felvilágosítást az EOQ MNB Központi Titkársága ad. Tel: (1) 212 8803

## Mellékletek:

- Jelentkezési lap az „EOQ Szinttartó” tanfolyamra
- Nyilatkozat
- Kreditpontos és nem kreditpontos tanfolyamokon és rendezvényeken való részvétel jegyzéke
- EOQ MNB Szakembertanúsítás – Szakmai Magatartási Szabályzat
- Etikai Kódex



## Jelentkezési lap az EOQ minőségügyi okleveles szakemberek szintentartó tanfolyamára

**Helyszín:** Hotel Budapest, Budapest II. ker., Szilágyi Erzsébet fasor 47.

**Időpont:** 2007. március 5-6. (hétfő-kedd)

**☞ SZAKEMBER KATEGÓRIA:**

EOQ Minőségügyi rendszermenedzser		EOQ TQM menedzser	
EOQ Minőségügyi auditor		EOQ TQM felülvizsgáló	
EOQ Minőségügyi szakértő			

**☞ JELENTKEZŐ NEVE:** .....

Legfelső iskolai végzettsége: .....

Születési helye: ..... Időpontja: .....

Lakcím (irányítószámmal): .....

Telefon: ..... E-mail: .....

**☞ MUNKAHELYÉNEK:**

Neve: .....

Címe: .....

Munkahelyi beosztása: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Postacím: .....

**☞ Számlázási cím (ha eltérő):** .....

.....

**☞ Számla postázási cím (ha eltérő):** .....

.....

**Tagja az EOQ MNB-nek:**

igen

nem

....., 200 .....

.....  
cégszerű aláírás

**Részvételi díj:** 94 000,- Ft + ÁFA

**Jelentkezési határidő:** 2007. február 10.

**Visszaküldendő a következő címre:** EOQ MNB 1535 Budapest, Pf.: 740.

Tel: (1) 212 8803, Fax: (1) 212 7638, E-mail: [info@eoq.hu](mailto:info@eoq.hu)

*Az aláírt Jelentkezési lap beküldése szerződésnek minősül.*



## NYILATKOZAT

Mint tanúsításért/regisztrálásért folyamodó minőségügyi szakember kijelentem, hogy az általam megadott adatok és mellékelt dokumentumok valóságosak, valamint az EOQ MNB tájékoztatójában megadott tanúsítási/regisztrációs követelményeket, valamint az eljárást ismerem és elfogadom. Az EOQ oklevél kiadásához szükséges információkat az EOQ MNB számára átadom.

Az EOQ MNB Szakembertanúsítás Szakmai Magatartási Szabályzatot/Etikai Kódexet\* ismerem, elfogadom és szakmai tevékenységem során betartom.

Amennyiben a tanúsításom megfelelő eredménnyel zárul, hozzájárulok ahhoz, hogy az EOQ MNB nevemet és más adataimat az EOQ által Regisztrált Minőségügyi Szakemberek Jegyzékébe felvegye és azt szakfolyóiratokban, valamint más kiadványokban közzé tegye.

....., 200 .....

.....  
aláírás

\* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

### Mellékletek:

1. Részletes szakmai önéletrajz.
2. Az oklevél kiadása óta látogatott szakirányú tanfolyamok, rendezvények jegyzéke. (Azok a szakirányú tanfolyamok, rendezvények is felsorolandók, amelyekre kreditpont nem volt meghirdetve, mivel szükség esetén ezek is figyelembe vehetők.)
3. A szakmai területet érintő képzések igazolása.
4. Szakmai gyakorlat igazolása (a „Meghívó”-ban foglaltak szerint)

---

**Jelentkezési határidő: 2007. február 10.**

**Visszaküldendő lehetőleg postán a következő címre:**

EOQ MNB 1535 Budapest, Pf.: 740.  
Fax: (1) 212 7638

**További információk:** Tel: (1) 212 8803, E-mail: info@eoq.hu

**Kreditpontos és nem kreditpontos tanfolyamokon és  
rendezvényeken való részvétel jegyzéke**

Név: .....

Munkahely: .....

EOQ oklevél megnevezése és száma: .....

Ssz	Tanfolyam, rendezvény megnevezése	Időpont, helyszín	Kreditpont
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<i>Összes kreditpont:</i>			

Dátum: ..... EOQ okleveles aláírása: .....

Dátum: ..... Az EOQ MNB igazoló aláírása: .....

**EOQ MNB**Európai Minőségügyi Szervezet  
Magyar Nemzeti Bizottság**EUROPEAN  
ORGANIZATION  
FOR  
QUALITY**

---

**KÖZHASZNÚ TÁRSADALMI SZERVEZET** Alapítva: 1972 <http://eoq.hu>

1026 Budapest, Nagyajtai utca 2/b. ♦ ✉ 1535 Budapest, Pf. 740

☎ 2128803, 2251250 ♦ Fax: 2127638 ♦ E-mail: [info@eoq.hu](mailto:info@eoq.hu)

---

## **EOQ MNB Szakembertanúsítás**

# **Szakmai Magatartási Szabályzat**


1. A regisztrálást kérő szakember kijelenti, hogy az általa a regisztráció igénylése során megadott adatok, a mellékelt dokumentumok valósak, és amennyiben további információk szükségesek az értékeléshez, azokat rendelkezésre bocsátja.
2. A regisztrálást kérő szakember ismeri és elfogadja az EOQ MNB tájékoztatóiban megadott tanúsítási/regisztrációs eljárást, beleértve a követelményeket, az oklevél használatát, az oklevél érvényességét, az oklevél megújítási feltételeit, az oklevél visszavonásának feltételeit, a fellebbezési lehetőségeket.
3. A regisztrálást kérő szakember tudomásul veszi, hogy az EOQ által kiadott angol nyelvű oklevél az EOQ tulajdonát képezi, az EOQ MNB által kiadott magyar nyelvű oklevél az EOQ MNB tulajdonát képezi.
4. Az auditori és tanácsadói regisztrálást kérő szakember ismeri és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti az Etikai Kódexet.
5. A tanúsított szakember mindig a legjobb képességei szerint, a törvényi előírásokat betartva, tisztességesen és becsületesen alkalmazza szakmai ismereteit, a vele szerződéses kapcsolatban álló felek (munkáltatók, ügyfelek) érdekeit saját személyes szempontjaik előtt tartva. Nem vállal olyan munkát, amelyhez nem rendelkezik elegendő és megfelelő hatáskörrel és ismerettel.
6. A tanúsított szakember minden szükséges lépést megtesz szakmai képességei fejlesztése érdekében, valamint azért, hogy nyomon kövesse az aktuális ismereteket saját szakterületén. Mindig úgy lép fel, hogy megőrizze szakmája rangját és jó hírnevét.
7. A tanúsított szakember nyilvántartást vezet minden, a tevékenységével kapcsolatban felmerült panaszról, azok kezeléséről. A tanúsított szakember tudomásul veszi, hogy a vele szemben fellépő súlyos vagy visszatérő panasz, vagy a tanúsítvány félrevezető módon történő használata esetén az EOQ MNB kezdeményezi az adott szakember tanúsításának haladéktalan felfüggesztését és a jegyzékből való törlését, amennyiben a panaszok a kivizsgálás során megalapozottnak bizonyulnak. Az EOQ MNB ebben az esetben a tanúsított szakembert a visszavonásról írásban értesíti és felszólítja a tanúsítvány visszaszolgáltatására. A tanúsított szakember fellebbezhet a regisztráció megszüntetése és a tanúsítvány visszavonása ellen.

Budapest, 2006. december 15.

*Dr. Molnár Pál*  
az EOQ MNB elnöke

**EOQ MNB**Európai Minőségügyi Szervezet  
Magyar Nemzeti Bizottság**EUROPEAN  
ORGANIZATION  
FOR  
QUALITY**

---

**KÖZHASZNÚ TÁRSADALMI SZERVEZET** Alapítva: 1972 <http://eoq.hu>1026 Budapest, Nagyajtai utca 2/b. ♦  1535 Budapest, Pf. 740 2128803, 2251250 ♦ Fax: 2127638 ♦ E-mail: [info@eoq.hu](mailto:info@eoq.hu)

---

# **Az EOQ MNB Etikai Kódexe**

## **EOQ okleveles auditorok és tanácsadók, valamint EOQ TQM felülvizsgálók részére**

### **1. Általános elvárások**

- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó mindig a legjobb képességei szerint a törvényes előírásoknak megfelelően, tisztességes és korrekt módon hasznosítja szakmai ismereteit és tudását; a vele szerződéses kapcsolatban álló felek (munkáltatók, megbízók, ügyfelek) érdekeit saját személyes szempontjai elé helyezi.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó mindent megtesz szakmai képességeinek fejlesztése érdekében azért, hogy saját szakterületén nyomon tudja követni az aktuális ismeretanyagot.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó csak az adott időpontban érvényben levő minősítésekre/tanúsításokra nyújt be igényt.

### **2. Kötelezettségek a közösséggel szemben**

- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó minden szükséges óvintézkedést megtesz a közérdek védelmében a negatív egészségügyi, biztonsági és környezeti stb. hatások elkerülése céljából.

### **3. Kötelezettségek a szakmával szemben**

- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó mindig úgy lép fel, hogy megőrizze szakmája rangját és jó hírnevét.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó által nyújtott hirdetés tisztességes, jogszerű, becsületes és tényszerű, nem tartalmaz etikátlan összehasonlításokat más szakmai szolgáltatásokkal szemben.

### **4. Kötelezettségek a munkáltatókkal, a megbízókkal és az ügyfelekkel szemben**

- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó kerüli az olyan szakmai munka- vagy feladatvállalást, amely érdekütközéshez vezethet; szükség esetén előzetesen írásban értesíti az esetleges konfliktus összes résztvevőjét és megállapodásra jut velük.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó tudatosan nem vállal olyan munkát, amelyhez nem rendelkezik elegendő ismerettel és megfelelő hatáskörrel.



- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó ügyfeleire vonatkozó minden – szakmai munkája során tudomására jutott – információt szigorú titoktartással kezel és megakadályozza, hogy ilyen információk harmadik fél tudomására jussanak. Kivételt képez az az eset, ha az információk nyilvánosságra hozatalához az ügyfél hozzájárul, vagy azt törvény írja elő.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó saját vagy harmadik fél javára nem használja fel a szakmai munkája során tudomására jutott információkat.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó nem húz tisztességtelen hasznot a munkáltatók, megbízók vagy ügyfelek hiányos ismereteiből vagy tapasztalatlan-ságából.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó mindig olyan visszajelzést ad a munkáltatónak, megbízóknak és ügyfeleknek, amelyek szakmai szempontból objektívek, megfelelőek, időszerűek, és ezt mindenféle fenntartás vagy figyelmeztetés nélkül önként teszi.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó, valamint munkáltató, megbízó vagy ügyfél közötti kapcsolatot szerződés szabályozza, amely az elvégzendő feladat alapos ismeretén alapul. Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó a szerződést úgy állítja össze, hogy az – későbbi viták elkerülése érdekében – egyértelmű, szabatos és világos legyen. Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó mindig a legnagyobb pénzügyi feddhetetlenséggel viselkedik, biztosítva azt, hogy a szerződések és a pénzügyi megállapodások egyértelműek legyenek és védjék az összes érintett fél érdekeit.

## **5. Kötelezettségek a munkatársakkal szemben**

- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó megfelelő felügyeletet tart fenn a szakmai hatáskörébe vagy felügyelete alá tartozó személyek vonatkozásában és szaktudásuk fejlesztésére ösztönzi őket.

## **6. Kötelezettségek más auditorokkal és tanácsadókkal szemben**

- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó egymást tiszteletben tartja és közösen törekszik a szakma presztízsének, tekintélyének emelésén. Nem tesznek és nem mondanak olyat, ami más EOQ auditorokat és tanácsadókat, valamint adott esetben cégeket vagy más személyeket rossz fénybe helyez, tekintélyüket rontja.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó ügyel arra, hogy ne tegyen közzé vagy ne közöljön indokolatlan és alaptalan kritikát a szakmai munka más képviselőiről.
- Az EOQ okleveles auditor és tanácsadó nem hoz tudatosan más auditor kollégát olyan helyzetbe, ami által az akaratlanul megszegheti jelen Etikai Kódexet.

Budapest, 2006. december 15.

*Dr. Molnár Pál*  
az EOQ MNB elnöke