

## Az EOQ Magyar Nemzeti Bizottság Közhasznú Egyesület Alapszabálya (12. módosított változat)

Az EOQ Magyar Nemzeti Bizottság Közhasznú Egyesület – az 1972-ben alapított EOQC Magyar Nemzeti Bizottságból jogfolytonosan – 1991-ben létrehozott egyesület, amelyet a Fővárosi Bíróság 1998-tól közhasznúvá nyilvánított. Az egyesület tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet Alapszabályát:

### I.

#### Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **EOQ Magyar Nemzeti Bizottság Közhasznú Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **EOQ MNB Egyesület**
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:  
Hungarian National Committee for EOQ  
(rövidítve: HNC for EOQ)
4. Az egyesület székhelye: 1026 Budapest, Nagyajtai utca 2/b.
5. Az egyesület tagjegyzékét az alapszabály melléklete tartalmazza.
6. Az egyesület honlapjának címe: <https://eoq.hu/>
7. Az egyesület elektronikus kapcsolattartási címe: [info@eoq.hu](mailto:info@eoq.hu)

### II.

#### Az egyesület célja, tevékenysége

##### 1. Az egyesület célja:

hogy az önkéntesség elvén alapuló tagsági viszony és szervezet keretében, önkormányzati elven szervezze a tagok közös tevékenységét az Európai Minőségügyi Szervezet (European Organization for Quality, továbbiakban EOQ) és más nemzetközi szervezetek minőségügyi törekvéseinek megismertetésével, adaptálásával, a hazai minőségi színvonal fejlesztése és a lehető legmagasabb nemzetközi szintre való emelése érdekében.

Célja továbbá, hogy a magyar minőségügy eredményeit megismertesse az EOQ és más nemzetközi szervezetek fórumain, a magyar szakembereket bekapcsolja ezen nemzetközi minőségügyi szervezetek tevékenységébe. Mindezzel az EOQ MNB Egyesület közhasznú tevékenységet folytat, működése nyilvános és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

## **2. Az egyesület tevékenysége:**

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejti ki [Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]:

- a) segítséget nyújt új képzési irány vagy foglalkozás megtalálásához (30/2000. GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról 6. § (4) bekezdés) annak érdekében, hogy a hazánkban élő személyek meg tudjanak felelni a gazdasági, kulturális és technológiai fejlődés kihívásainak, eredményesen kapcsolódhassanak be a munka világába, sikeresek lehessenek életük során, és a felnőttkori tanulás és képzés segítségével az életvitel minősége javulhasson;
- b) tudományos tevékenység, kutatás terén segíti a kormányzati munkát (2014. évi LXXVI. tv. a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról), hogy versenyképességük növelése érdekében elősegítse a mikro-, kis- és középvállalkozások innovációs tevékenységét a 10. § (1) bekezdés k) pontja szerint, valamint az innovációs tevékenységgel közvetlenül összefüggő konferenciák szervezésén keresztül a 10. § (1) bekezdés m) pontja szerint.
- c) a fogyasztói jogok érvényesítése terén (1997. évi CLV Törvény a fogyasztóvédelemről 40. § (1) bekezdés b) pontja és a 45. § (1) bekezdés a) és f) pontja) közreműködik a fogyasztói jogok védelme és érvényesítése érdekében teendő intézkedések és kezdeményezések kialakításában, valamint a fogyasztók gazdasági érdekeinek és fogyasztói jogainak érvényesítését szolgáló érdekvédő munkában, továbbá a fogyasztóvédelmi politika kidolgozásában és érvényesülése figyelemmel kísérésében;
- d) európai integráció elősegítése [Alaptörvény – Alapvetés E) cikk (1) bekezdés („Magyarország az európai népek szabadságának, jólétének és biztonságának kiteljesedése érdekében közreműködik az európai egység megteremtésében”)].

Az előzőekben megfogalmazott fő célkitűzések megvalósítása érdekében az EOQ MNB Egyesület együttműködik a minőségügy fejlesztésében érdekelt kormányzati, valamint más országos és helyi szervekkel, nagy-, közép- és kisvállalkozásokkal, kamarákkal, oktatási és kutatóintézményekkel, tudományos egyesületekkel, minőségügyi tanácsadó és tanúsító cégekkel, társadalmi, érdekvédő és más érdekelt szervezetekkel.

Az EOQ MNB Egyesület tevékenységét országos szinten fejti ki, melynek jelentős részét a szakemberek minőségügyi továbbképzése teszi ki tanfolyami keretek között, továbbá konferenciákat és más rendezvényeket szervez a minőségügyi ismeretek bővítése céljából. A minőségüggyel kapcsolatos

ismeretanyag továbbfejlesztésével a termelő és szolgáltató szervezetek, valamint a közigazgatás minőségorientált működését támogatja, továbbá közreműködik ezen szervezetek innovációs tevékenységében is.

### **Az EOQ MNB Egyesület fő célja elérése érdekében:**

- mint az EOQ magyar tagszervezete, kapcsolatot tart fenn az EOQ Főtitkárságával és vezető szerveivel, valamint több más nemzetközi szervezettel;
- fedezi az EOQ és más nemzetközi szervezetekben viselt tagsággal járó költségeket;
- elősegíti a magyar minőségügyi szakemberek részvételét az EOQ nemzetközi munkájában (konferenciák, szaktanácsadók stb.);
- szervezi az EOQ magyarországi rendezvényeit és más minőségügyi rendezvényeket;
- részt vesz az EOQ és más nemzetközi szervezetek egyes minőségügyi projektjeinek kidolgozásában;
- rendszeres tájékoztatást nyújt a tagoknak és más érdeklődő szakembereknek az EOQ és más nemzetközi szervezetek rendezvényeiről, projektjeiről és ismerteti azok fontosabb megállapításait, eredményeit;
- terjeszti az EOQ és más nemzetközi szervezetek által kiadott minőségügyi és kapcsolódó szakirodalmat;
- minőségügyi ismeretek bővítése céljából kiadja a Minőség és Megbízhatóság című szakfolyóiratát (közhasznú tevékenység);
- elősegíti a hazai termékek és szolgáltatások minőségének javítását és a fogyasztóvédelem erősítését (közhasznú tevékenység);
- hozzájárul a szakágazatok (agrárgazdaság és vidékfejlesztés, egészségügy, építésügy, gépjárműgyártás, gyógyszeripar, informatika, kereskedelem, környezetvédelem, közigazgatás, metrológia, oktatás, szolgáltatás, turisztika és vendéglátás) minőségfejlesztési célkitűzéseinek megvalósításához;
- nemzeti minőségügyi szolgáltatásként partnerségi közreműködést vállal (pl. minisztériumi stratégiai megállapodás formájában) a minőségüggyel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában (közhasznú tevékenység);
- közreműködik a felnőttképzésben és a kapcsolódó munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtásában, továbbképzésben, képességfejlesztésben és ismeretterjesztésben a minőségfejlesztés területén (közhasznú tevékenység);
- segítséget nyújt az EOQ nemzetközi konferenciáin előadó magyar minőségügyi szakemberek részére;
- ellátja a tanúsítással kapcsolatos feladatait;
- tevékenységével összefüggő kutatási, fejlesztési, valamint innovációs feladatok kormányzati és pályázati feladatok ellátásában közreműködik (közhasznú tevékenység);
- segíti az Európai és Nemzeti Kiválóság Díjra pályázó tagjait;
- szervezi és összefogja a szaktanácsadók, valamint más kapcsolódó minőségügyi fórumok és regionális szervezetek tevékenységét;

- szakmai érdekképviseleti tevékenységet fejt ki a minőségügy területén dolgozók érdekében.

Az EOQ MNB Egyesület tevékenységének jelentős része a szakágazati és a horizontális tevékenységi körű, szakmai elveken alapuló Szakbizottságaiban valósul meg.

A Szakbizottságokat az adott szakmai területen minőségügyi tevékenységeket folytatni kívánó tagok (legalább 10 fő) hozzák létre az önkéntesség elve és a kialakult gyakorlat alapján. Szakbizottsági tisztségviselőnek (elnöknek, társelnöknek és titkárnak) csak szakbizottsági tagot lehet a Közgyűlésen lebonyolított általános választás keretében vagy szakbizottsági ülésen nyíltan – egyszerű szavazattöbbséggel – választani.

Az EOQ MNB a következő 12 Szakbizottságot működteti: Gépjármű; Gyógyszeripari; Mezőgazdasági és Élelmiszeripari; Építésügyi; Minőségrendszerek; Közigazgatási és Fogyasztóvédelmi; Oktatási és Terminológiai; Metrológia és Megbízhatósági; Környezetvédelmi és Fenntarthatósági; Hat Sigma, Lean és Statisztikai Módszerek; Informatikai; Egészségügyi és Szociális.

Új Szakbizottság létrehozásához javaslat szükséges a szakbizottsági Elnök személyére és tevékenységi körére, illetve egy Szakbizottság megszüntetéséhez az Elnökség jóváhagyása szükséges. A Szakbizottságok működésük szabályait vagy ügyrendjüket és fő célkitűzéseiket, valamint a szakbizottsági tagság feltételeit maguk állapítják meg az Alapszabály keretein belül. A Szakbizottságok a Választmányt és az Elnökséget működésükről évente, illetve szükség szerint időszakosan tájékoztatják. A Szakbizottságokon belül – indokolt esetben – Munkabizottság(ok) hozhatók létre munkabizottsági vezetővel, amit szintén az Elnökség hagy jóvá.

### III.

#### **Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok**

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
5. Az egyesület működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <https://eoq.hu/> internetes honlapján, Évkönyvében és a Minőség és Megbízhatóság tudományos minőségügyi szakfolyóiratában való

közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 30. napjáig hivatalosan benyújtja, illetve a <https://eoq.hu/> internetes honlapján közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokat az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni, azokba bárki betekinhet, és azokról saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület Elnökéhez címzetten kell előterjeszteni. Az ügyvezetés az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]
7. Az EOQ MNB Egyesület éves tevékenységéről Évkönyvet ad ki; az általa megjelentetett és székhelyén kihelyezett „Minőség és Megbízhatóság” szakfolyóiratban arról beszámolókat közöl. A közgyűlési, választmányi és elnökségi jegyzőkönyvekről a tagokat igazolhatóan elektronikusan értesíti, továbbá azokat honlapján is közzéteszi, amelyekből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

#### **IV.**

### **Tagdíj**

1. Az éves tagdíj – egyéni tag esetében 6000,- Ft és jogi személy tagok esetében 40000,- Ft – határidőben történő befizetése csekken, illetve számla alapján banki átutalás útján (minden év február 20-ig). A támogató tagsági díj értékét a jogi személy tag és az EOQ MNB Egyesület között kötendő egyedi támogatói megállapodás rögzíti, amely számla alapján banki átutalással kerül befizetésre. A tagok kiadási hozzájárulás tagdíjjal való együttes megfizetésével kérhetik a „Minőség és Megbízhatóság” szakfolyóirat megküldését.

#### **V.**

### **A tagság**

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

#### **VI.**

### **A tagsági jogviszony keletkezése**

1. A tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával és megküldésével indul. A belépési nyilatkozatot postán az egyesület székhelyére vagy e-mail címére

kell benyújtani, a tagfelvételtől a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, az ügyvezetés határoz. A tagság az első tagdíj megfizetésekor keletkezik. A jogi tagok tagsági jogukat képviselőiként keresztül gyakorolják.

2. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## **VII.**

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) a tag kilépésével;
  - b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - c) a tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával postán vagy e-mailen bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az egyesület székhelyére történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Kizárható a tag, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az ügyvezetés írásban, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
4. Kizárható a tag, ha az Alapszabály rendelkezéseit, a Közgyűlés határozatát, az Egyesület célját súlyosan veszélyeztetve megsérti, vagy súlyos etikai vétséget követ el. Az Elnökség a felmerült probléma részletes leírásával felkéri az Etikai Bizottságot az eljárás lefolytatására és erről tájékoztatja a tagot. Az Etikai Bizottság a tag védekezésének meghallgatása után határozatot hoz és döntését megküldi a tagnak és az Elnökségnek. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell [Ptk. 3:70. § (2)]. Felhívja a tag figyelmét, hogy az Etikai Bizottság határozata ellen 30 napon belül az Elnökséghez lehet fellebbezni az Elnök részére címzett levélben vagy e-mailben a fellebbezési indokok felsorolásával. Ezután az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és indokolt esetben kizárhatja az egyesület tagjai közül a vétkesnek ítélt tagot.

## **VIII.**

### **A tagok jogai**

1. **Az egyesület tagja jogosult:**
  - a) az egyesület tevékenységében részt venni;
  - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;

- c) a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- d) az egyesület irataiba betekintetni;
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető Elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.

A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## **2. Kitüntetések és különleges jogállású tagok**

Az Elnökség évente legfeljebb 1 egyesületi tag részére örökös tagsággal ismeri el a minőség érdekében kifejtett életművet és évente legfeljebb 2 egyesületi tagnak „EOQ MNB Egyesület Elismert Tagja” címet adományoz az EOQ MNB Egyesület javára végzett sokévi eredményes munkáért. A minőségfejlesztés érdekében végzett kiemelkedő teljesítményért évente legfeljebb 5 személynek „Minőségért” kitüntetés adható. A kitüntetések adományozásánál a fokozatosság elvét lehetőség szerint figyelembe kell venni. A kitüntetett tagok jogosultságai és kötelezettségei azonosak a többi tag jogaival és kötelezettségeivel. Az örökös tagok különleges jogállású tagok, akik mentesülnek a tagdíj fizetése alól.

Nem egyesületi tagok által az EOQ MNB Egyesület javára végzett kiemelkedően támogató tevékenységet az Elnökség hazai, illetve nemzetközi tiszteletbeli tagsággal ismeri el. Az EOQ MNB Egyesület javára végzett támogató, illetve önkéntes tevékenység Jubileumi Emléklappal is elismerhető.

## **IX.**

### **A tagok kötelezettségei**

#### **1. Az egyesület tagja:**

- a) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
- b) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
- c) köteles az egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;
- d) köteles az adataiban (név, munkahely, beosztás, lakcím) bekövetkezett változásokat azok megváltozását követő 30 napon belül az ügyvezetésnek bejelenteni.

# X.

## Az egyesület szervei

### Az egyesület szervei:

Közgyűlés  
Választmány  
Elnökség  
Ügyvezetés

### A Közgyűlés

- Az egyesület legfelső döntéshozó szerve a Közgyűlés**, amelyet az egyesület Elnöke vagy akadályoztatása esetén Társelnöke évente legalább egyszer összehív legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, a tagok az elektronikus levelezési címére történő kézbesítéssel. *A közgyűlés meghívóját a honlapjára felteszi.*
- A Közgyűlés hatáskörébe tartozik**, és a közgyűlési döntéshez a jelenlévő tagok, illetve meghatalmazottaik **háromnegyedes szavazattöbbséggel** hozott határozata szükséges a következőkhöz:
  - az alapszabály módosítása nyílt szavazással;
  - az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása titkos szavazással;
  - a vezető tisztségviselő(k) megválasztása, visszahívása titkos szavazással (Elnökség, Felügyelő Bizottság, Etikai Bizottság, Választmány) az általános érvényű 4 éves időszakra;

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik a jelenlévő tagok, illetve meghatalmazottaik **egyszerű szavazattöbbségével** (50% +1fő) és nyílt szavazással:

  - az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
  - az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezetés az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
  - közhasznúsági melléklet elfogadása;
  - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.
- A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
- A Közgyűlés helyét a várható résztvevői létszám alapján az Elnök vagy Társelnök határozza meg. Mivel ilyen befogadóképességű teremmel az egyesület nem rendelkezik, a Közgyűlés lebonyolításához szükséges



kapacitású, valamint vetítési és hangosítási lehetőséggel ellátott terem bérlése szükséges.

A mindenkori körülményeket figyelembe véve a Közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen. Ebben az esetben a meghívóban a konferenciaközgyűlésre vonatkozó információkat is közölni kell. A napirendet is tartalmazó közgyűlési meghívót ebben az esetben is szabályszerű közléssel kell megküldeni, elektronikus úton, e-mailben. A használt elektronikus hírközlő eszköz a Zoom, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a helyszínre összehívott Közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a Közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, akik egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, akkor a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább

háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető Elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két főből álló Szavazatszámoló Bizottságot.
6. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető Elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető Elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét.[Ectv. 37. § (3) a) pont]

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető Elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

7. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

8. A közgyűlési határozatokat a levezető Elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.[Ectv. 37. § (3) b) pont]
9. Az Elnökség köteles a Rendkívüli Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a résztvevő tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

## Választmány

10. A Választmány az EOQ MNB Egyesület **választott tanácsadó testülete**, amely az Elnökség 9 tagjából és 40 választmányi tagból áll.
11. A Választmány hatásköre:
  - az EOQ MNB működésének figyelemmel kísérése, segítése;
  - az EOQ MNB éves célkitűzései megvalósulásának követése;
  - a szakbizottsági tevékenységek értékelése;A Választmány a mindenkor választásokat követő ülésén Tiszteletbeli Elnököt választhat.
12. A Választmány évente legalább egy alkalommal ülésezik, melyeket az EOQ MNB Egyesület Elnöke 15 nappal az ülés időpontja előtt a napirend közlésével írásos meghívó formájában hív össze. Ülései nyilvánosak. A Választmány ülésén elhangzottokról emlékeztető készül, amely a III. fejezetben foglalt módon kerül nyilvánosságra.

## Elnökség

13. Az Elnökség 9 elnökségi tagból álló szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra.

### 14. Az Elnökség hatásköre:

- a) döntés azon ügyekben melyeket az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- b) a beszámoló elfogadása és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés megtárgyalása és annak a Közgyűlés elé terjesztése jóváhagyásra;
- d) az egyesületi vagyon felügyelete, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala;
- e) a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása és a kitüntetési javaslatok elfogadása;
- f) az elnökségi tagok részvételének biztosítása a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- g) döntés új Szakbizottság(ok) létrehozásáról;
- h) döntés Szakbizottság(ok) megszüntetéséről;
- i) ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll, vagy munkaviszonyt létesít, a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, oly módon történik, hogy az illető vezető tisztségviselő távollétben tartott elnökségi ülésen a Felügyelő Bizottság elnökének bevonásával kétharmados többséggel történik a munkáltatói jogok gyakorlása.
- j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele és
- l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

15. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze elektronikus levelezési címére történő kézbesítés által.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A mindenkori körülményeket figyelembevéve az elnökségi ülés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen. A napirendet is tartalmazó meghívót ebben az esetben is szabályszerű közléssel kell megküldeni, elektronikus úton, e-mailben. A használt elektronikus hírközlő eszköz a Zoom, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

16. Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

17. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Titkár készít és az Elnök hagy jóvá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

## Vezető tisztségviselők

18. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte [Ectv. 39. § (1)].

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (2)]

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

**19. Az egyesület Elnöke:** Prof. Dr. Molnár Pál József

anyja születési neve: Molnár Julianna

lakóhelye: 1026 Budapest, Lupény utca 3/a.

Ellátja az egyesület törvényes képviselét. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

**Az egyesület Társelnöke:** Dr. Boross Ferenc József

anyja születési neve: Kapuváry Margit Izabella

lakóhelye: 1116 Budapest, Albert utca 51.

Ellátja az egyesület törvényes képviselét. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

**20. Az Elnökség tagjai:**

Alelnök: Mikó György István, 1111 Budapest, Kende u. 12.

Alelnök: Takács János, 1124 Budapest, Fodor u. 134.

Tikár: Várkonyi Gábor, 1171 Budapest, Péceli út 75.

Tag: Dr. Anwar Mustafa, 1037 Budapest, Toronya u. 25.

Tag: Lakat Károly, 1104 Budapest, Kada köz 11.

Tag: Szegedi Erzsébet, 1149 Budapest, Fráter Gy. u. 12.

Tag: Vass Sándor 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 16-18.

**21. Elnök**

- irányítja az egyesület működését a vonatkozó hatályos jogszabályok és az Alapszabály keretei között;
- vezeti az egyesület szakmai és gazdasági tevékenységét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- képviseli az EOQ MNB Egyesületet az EOQ-ban és más nemzetközi szervezetekben külföldön, valamint Magyarországon a kormányzattal, a hatóságokkal, a különböző intézményekkel és más jogi személyekkel való együttműködés során;
- jóváhagyja az elnökségi, választmányi és közgyűlési előterjesztéseket, gondoskodik a szervek előírás szerű összehívásáról, üléseik lebonyolításáról.

## **22. Társelnök**

- az Elnök irányítása mellett szervezi az EOQ MNB Egyesület működését és szakmai tevékenységét;
- az Elnök megbízása alapján önállóan képviseli az EOQ MNB Egyesületet Magyarországon a kormányzattal, a hatóságokkal, a különböző intézményekkel és más jogi személyekkel való együttműködés során;
- közreműködik az elnökségi, választmányi és közgyűlési előterjesztések és meghívók előkészítésében.

## **23. Alelnök**

Az Elnököt az Alelnökök képviselhetik írásban átruházott egyedi jogkörök alapján.

## **24. Titkár**

A Titkár közreműködik az egyesület működőképességének fenntartásában az Elnök által meghatározott egyedi feladatok (pl. jegyzőkönyvek készítése, határozatok vezetése) ellátásával.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait a Titkár köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a vonatkozó jegyzőkönyvek szerinti adattartalommal. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

## **25. Ügyvezető Igazgató**

Az Ügyvezető Igazgatót az Elnök nevezi ki és menti fel az Elnökség jóváhagyásával. Feladatait, jogait és bérezését az Elnök határozza meg az Elnökség jóváhagyásával.

## **26. Gazdasági Vezető**

A Gazdasági Vezetőt az Elnök nevezi ki és menti fel az Elnökség jóváhagyásával. Feladatait, jogait és bérezését az Elnök határozza meg az Elnökség jóváhagyásával.

## **27. Ügyvezetés**

Az ügyvezetés az Elnökből, a Társelnökből, a Titkárból, Ügyvezető Igazgatóból és a Gazdasági Vezetőből áll és nem testületi szervként működik. Az Ügyvezető Igazgató, amely tisztséget az Elnök is Főigazgatóként betöltheti, illetve az egyes tisztségviselők a következő feladatokat munkaviszony vagy megbízás alapján önállóan látják el:

- a) tagtoborzás, tagfelvételi döntések előkészítése, tagnyilvántartás, a tagdíjak beszedésének szervezése és a kapcsolódó adatbázisok kezelése;
- b) rendezvények és tanfolyamok programjainak tervezése, kialakítása és terjesztése, majd a lebonyolítás megszervezése önkéntesek bevonásával;



- c) az EOQ MNB *Egyesület általi tanúsítványok kiadása*, a tanúsítvánnyal rendelkezők nyilvántartása, azok megújításának szervezése, lebonyolítása;
- d) hazai és nemzetközi projektekben való részvétel szervezése és lebonyolítása
- e) pályázati lehetőségek figyelése és a pályázatok elkészítése különös tekintettel a projektek, illetve az EOQ tagsági díj támogatására, majd az elnyert pályázatok teljesítéséről szóló jelentések elkészítése;
- f) a „Minőség és Megbízhatóság” szakfolyóirat szerkesztése és terjesztése, előfizetőinek nyilvántartása, az előfizetési díjak számlázása;
- g) az egyesület – a vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály szerinti – szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése, javaslatok előkészítése egyesületi kitüntetésekre;
- h) a különböző előterjesztések, jegyzőkönyvek és beszámolók, valamint az egyesületi Évkönyv és rendezvényi meghívók, hírlevelek elkészítése, továbbá azok terjesztése a tagoknak, valamint az érdekelteknek az egyesületi honlapra való feltételen túlmenően;
- i) az egyesületi vagyon kezelése, az egyesület gazdálkodásának megszervezése (az éves költségvetés előkészítése, számlázás, befizetések, kapcsolattartás a könyvelőkkel, éves elszámolás stb.), valamint a közhasznúsági jelentés elkészítése és benyújtása;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos dokumentumok (okiratok, határozatok, jegyzőkönyvek, beszámolók, egyéb iratok stb.) vezetése tárolása és megőrzése;
- k) az egyesület egyéb napi ügyeinek vitele.

## **28. Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv. Munkája során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkatársaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az EOQ MNB Egyesület dokumentumaiba és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, Elnökét és 2 Tagját a Közgyűlés titkosan választja meg (X.2.). A Felügyelő Bizottság Működési Szabályzatát maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá, és amely az Alapszabály mellékletét képezi.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

Az Felügyelő Bizottság ülésein legalább 2 egybehangzó szavazat alapján hozott határozatokról jegyzőkönyv készül, amely a 3. fejezetben foglalt módon kerül nyilvánosságra. A Felügyelő Bizottság jogosult haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

## **29. Etikai Bizottság**

Az Etikai Bizottság 3 tagú, Elnökét és 2 Tagját a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő tagok, illetve meghatalmazottaik 50% + 1 fő szavazattöbbséggel választja meg.

Az Etikai Bizottság munkáját az EOQ MNB *Egyesület* Etikai Szabályzata alapján végzi, amelyet a Választmány hagy jóvá.

Az Etikai Bizottság ülésein legalább 2 egybehangzó szavazat alapján hozott határozatokról jegyzőkönyv készül, amely a 3. fejezetben foglalt módon kerül nyilvánosságra.

## **30. Összeférhetlenségi szabályok**

Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai az EOQ MNB Egyesület vezető tisztségviselői, akikre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény (Ectv.) 38. és 39. §-a és a Ptk. 3:22. és 3:26. §-a és a Btk 61. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak. Eszerint vezető tisztségviselő az az egyéni tag és jogi személy tag törvényes képviselője lehet, aki legalább 3 éve tagja az egyesületnek, a közhasznú törvény szerinti összeférhetlenség nem állapítható meg és nincs érdek-összeütközés az esetleges más köztestületi vagy közhasznú szervezeti vezető tisztségének ellátásával. A tisztségviselők nem állhatnak egymással közeli hozzátartozói kapcsolatban, illetve munkahelyi alá- és fölérendeltségi viszonyban.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki (Ectv. 38. § (3) bekezdés):

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az EOQ MNB egyéni tagság vagy jogi személy tagság megszűnése vagy írásban benyújtott lemondás esetén a vezető tisztségviselőség megszűnik. A 4 éves választási ciklus közbeni megüresedés esetén a vezető tisztségviselő utódát a soron következő Közgyűlésen kell megválasztani a választási ciklus hátralévő időszakára.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés, a Választmány és az Elnökség határozathozatalában Ectv. 38. § (1) bek. a) és b) pontja szerint nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az EOQ MNB által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.)

## XI.

### Záró rendelkezések

**Az EOQ MNB Egyesület Alapszabályát a létrehozók 1991. november 4-én megtárgyalták és elfogadták, amely alapján az EOQ MNB-t a Fővárosi Bíróság 1992. február 13. napján 4264. sorszám alatt 14.Pk.67840/1991/1. számú bejegyző határozatával társadalmi szervezetként nyilvántartásba vette.**

**A Fővárosi Bíróság 2000. december 7-én az EOQ MNB Egyesületet 1998. január 1. napjától közhasznú szervezetté átsorolta.**

Az Alapszabály első módosítását az 1995. február 23-án megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály második módosítását az 1997. június 5-én megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály harmadik módosítását az 1998. május 21-én megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály negyedik módosítását a 2000. október 4-én megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály ötödik módosítását a 2002. május 29-én megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály hatodik módosítását a 2005. március 30-án megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály hetedik módosítását a 2008. május 22-én megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály nyolcadik módosítását a 2009. május 27-én megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály kilencedik módosítását a 2013. május 28-án megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály tízedik módosítását a 2014. május 14-én megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály tizenegyedik módosítását a 2015. március 16-án megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az Alapszabály tizenkettedik módosítását a 2021. október 6-án, majd a Bíróság által kért módosításokat a 2022. május 12-én megtartott Közgyűlés hagyta jóvá.

Az EOQ MNB Egyesület működési adatait (alapszabályok, közgyűlési, választmányi és elnökségi meghívók – az előzetes értesítési időközben – valamint jegyzőkönyvek, illetve emlékeztetők és egyéb adatok), elérhető szolgáltatásairól szóló tájékoztatóit, szakmai és számviteli beszámolóit (mellékleteivel együtt) a honlapon kell közzé tenni.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Az Alapszabály mellékletét képezi Felügyelő Bizottság Működési Szabályzata és a – nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt – tagjegyzék.

**Az Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat (módosítások alapján kialakult) hatályos tartalmának.**

Budapest, 2022. május 12.

képviselő  
**Dr. Molnár Pál**  
elnök

képviselő  
**Dr. Boross Ferenc**  
társelnök

Tanú:

Lakcíme:

Személyi  
igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi  
igazolvány száma: