

MEGHÍVÓ

EOQ MNB - KVALIKON

Folyamatmenedzsment képzésre

Helyszín: Kvalikon Kft. 1112 Budapest, Jégvirág utca 12.

Időpont: 2025.01.13-14, 20-21, 27-28.

Jelentkezési határidő: 2025.01.06.

Képzés	Nap	Díj/fő	Étkezés/fő
Folyamatmenedzsment	6	470 000 Ft + ÁFA	48 000 Ft + ÁFA

Nyílt/Online képzéseink **minimum 5 fő** részvételével indulnak. A képzés indításáról jelentkezési határidő lejártá után, a képzés megkezdése előtt 1 héttel születik döntés, melyről a résztvevőket értesítjük. A konkrét időpontokat a mindenkor aktuális tréningkalendárium tartalmazza.

Kedvezmények (Egyszerre csak egy kedvezmény vehető igénybe.):

2-3 fő jelentkezése esetén 10%,

4 fő felett 15%

EOQ MNB, ISO 9000 FÓRUM tagoknak 8 %

Kvalikon Benchmarking klubtagoknak 10% kedvezményt biztosítunk.

A tréning díj tartalmazza a tanfolyamon való részvétel díját, az átadott előadásmagyarázatokat, a vizsgadíjat és a tanúsítvány díját. A nyílt, személyes képzéshez kapcsolódó ebéd, kávészünetek és a frissítők költségei külön továbbhárított költségként kerülnek kiszámlázásra, amelyek díja napi 8000 Ft + ÁFA.

A folyamatmenedzsment képzési program 3 modulból áll: Folyamatmenedzsment alapképzés (**Business Process Management, BPM**), Folyamat teljesítménymérés, folyamat-kontrolling (**Business Process Control, BPC**) és Folyamatfejlesztés (**Business Process Improvement, BPI**). A modulok egymásra épülnek: a képzések alapját a **BPM** képzés adja meg, erre épül rá a **BPC**, majd végül a **BPI** képzés.

A képzés tematikája

1. nap

Folyamatmenedzsment képzés (BPM)

FOLYAMATSZEMLE ÉS ELMÉLETI ALAPJAI

- Folyamat
- Folyamat elemei
- A folyamat jellemzői
- Kereszt-funkcionális megközelítés
- Belső vevő fogalma

A VÁLLALATI FOLYAMATOK OSZTÁLYOZÁSA

FOLYAMATMENEDZSMENT ÉS A VÁLLALATIRÁNYÍTÁS KAPCSOLATA

FOLYAMAT CÉLRENDSZER, FOLYAMATOK KAPCSOLÓDÁSA, FOLYAMATOK KIALAKÍTÁSA

A FOLYAMATMENEDZSMENT MEGVALÓSÍTÁSA

- a kritikus sikertényezők meghatározása
- a főfolyamatok (alapvető folyamatok) meghatározása
- A folyamatmenedzsment szervezeti háttere, a folyamatgazdák szerepe
- a folyamatok kézben tartása (BPC - folyamat controlling)
- a folyamatok fejlesztése (BPI - Business Process Improvement)

2. nap

A FOLYAMATMENEDZSMENT ELEMEI

- Folyamatdokumentálás
- Folyamat teljesítménymérés
- Folyamatszabályozás
- Folyamatfejlesztés

FOLYAMATOK DOKUMENTÁLÁSA

- Folyamatmodellézés
- Folyamatok feltérképezése

- Interjúkészítés
- Folyamatábra készítés
- Folyamatok kapcsolódási pontjai
- SIPOC modell (folyamatábrák)

A FOLYAMATMENEDEZSMENT ALKALMAZÁSA A VÁLLALATI GYAKORLATBAN (PÉLDÁK)

- TQM,
- BPR
- Benchmarking
- 6 Sigma

AZ ÜZLETI FOLYAMATMENEDEZSMENT ÉS A VÁLLALATI MŰKÖDÉS INTEGRÁLÁSA

EFQM ÜZLETI KIVÁLÓSÁG MODELL

3. nap

Folyamat teljesítménymérés, folyamat- kontrolling képzés (BPC)

A TELJESÍTMÉNYMÉRÉS CÉLJA ÉS SZEREPE

FOLYAMATOK MÉRÉSE

- Folyamat modell – mérési pontok
- Adatgyűjtés, mérés
- Folyamatmérés rendszerének kialakítása

MÉRÉSI ÉS STATISZTIKAI ALAPOK TELJESÍTMÉNYSZÁMÍTÁSOK MEGHATÁROZÁSA

- Teljesítménymutatók, indikátorok
- Kulcs teljesítménymutatók (KPI-k)
- Teljesítménymutatók meghatározása
- Eredménymutatók, teljesítményokozók
- Minőségköltségek
- Tevékenység alapú költségszámítás (ABC)

TELJESÍTMÉNYSZÁMÍTÁSI RENDSZER

- Teljesítménymérési rendszer kialakítása
- Teljesítménymérési rendszer integrálása a vállalati stratégiába (Balanced Scorecard)
- Folyamat teljesítménymutatók lebontása
- Adatgyűjtés a folyamatokkal kapcsolatban
- A folyamatok teljesítményének összemérése más folyamatokkal
- A folyamat teljesítménymutatók felhasználása

BENCHMARKING

- Teljesítmény benchmarking
- Folyamat benchmarking
- A benchmarking lépései
- Legjobb gyakorlatok azonosítása (Best Practice)

FOLYAMATFEJLESZTÉSI CÉLOK ÉS LEHETŐSÉGEK

FOLYAMATFEJLESZTÉS MÓDSZERTANA

- Folyamatfejlesztési 7 lépése
- BPI módszertan – Az üzleti folyamatfejlesztés 5 fázisa

4. nap

FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

- Folyamatcélok meghatározása
- PDCA ciklus működtetése
- Helyesbítő intézkedések megfogalmazása
- Folyamatszabályozási rendszerek
- Folyamatcontrolling
- Kockázatmenedzsment
- FMEA

MINŐSÉGSZABÁLYOZÁS

- ISO 9001: 2015
- ISO 9001: 2015 követelmények
- Egyéb minőségbiztosítási rendszerek
- Eljárások, munkautasítások készítése
- Felelősségi rendszer, elszámoltathatóság

5. nap

Folyamatfejlesztés képzés (BPI)

FOLYAMATELEMZÉS

- Adatgyűjtés a folyamattal kapcsolatban
- Folyamatelemzés szempontjai
- A folyamat strukturális elemzése
- A folyamatteljesítmény elemzése
- Szabályozási, irányítási szempontok

A FOLYAMAT ALAPVETŐ JELLEMZŐINEK VIZSGÁLATA

- Szabályozottság, Szórás, Teljesítmény, Átfutási idők, Költségek

FOLYAMATELEMZÉSI MÓDSZEREK

- Folyamatképesség vizsgálat
- 5W 1H
- hozzáadott érték elemzés, veszteségelemzés
- átfutási idő, ciklusidő elemzés

- minőségköltségek, folyamatköltségek
- Kockázatelemzés

6. nap

KAIZEN – FOLYAMATOS FEJLESZTÉS

- Kaizen 3 lépése
- Folyamatok vizsgálata értékteremtés szempontjából
- 7 minőségeszköz, 7 MUDA

„6 SIGMA” MÓDSZER

- „6 Sigma” stratégiák
- DMAIC fejlesztési ciklus
- 6 Sigma projekt

BUSINESS PROCESS REENGINEERING

- BPR jellemzői, folyamata
- BPR projektek (szereplők, projektmenedzsment, kritikus sikertényezők)

A csatolt jelentkezési lapot az EQQ MNB Egyesület részére kérjük visszaküldeni, amelyet haladéktalanul a KVALIKON Kft. részére továbbítunk. A további tudnivalókat is a KVALIKON Kft. fogja rendelkezésére bocsátani (kezdési időpont, program pontos időbeosztása stb.)

Az EQQ MNB Egyesületnél bejelentkezett és részvételi díjat fizető résztvevők a „Részvételi igazolás” alapján – **térítésmentesen** – kérhetik az „EQQ MNB Folyamatmenedzser” magyar és angol nyelvű tanúsítványt.

Az EQQ MNB tanúsítványról szóló rövid tájékoztatót a következő linken olvashatja: <https://eqq.hu/regist/tajekoztat.pdf>

Az EQQ MNB tagsággal nem rendelkezők a honlapunkról tölthetik le az egyéni belépési nyilatkozatot (<https://eqq.hu/belep-e.doc>).

A részvétellel kapcsolatos egyéb tájékoztató:

- Jelentkezés a mellékelt Jelentkezési lapon – e-mailen, faxon vagy postán – lehetséges.
- A résztvevők létszáma korlátozott, ezért a jelentkezéseket időrendi sorrendben fogadjuk el.
- A jelentkezőket a jelentkezési határidő után a számla megküldésével egyidejűleg igazoljuk vissza.
- Az aláírt Jelentkezési lap szerződésnek minősül. Lemondási határidő: a tanfolyamot megelőző 10. munkanap.
- A részvétel átruházható, ezért a befizetett részvételi díj visszatérítésére nincs lehetőség.
- A résztvevőnek nyújtott vendéglátás költsége (étkezés) adóköteles, amit a munkáltató/kifizető köteles befizetni (SZJA törv. 69 § (1). F. pontja).
- További felvilágosítást az alábbi elérhetőségeken lehet kérni:
EQQ MNB Egyesület Titkárság: Tel: (061) 212-8803, E-mail: info@eqq.hu
KVALIKON Kft.: Tel: (061) 201-1235, E-mail: kepzes@kvalikon.hu

Mellékletek:

- Jelentkezési lap az „EQQ MNB – KVALIKON Folyamatmenedzsment” képzésre
- Regisztrációs lap az „EQQ MNB Folyamatmenedzser” tanúsításhoz/ regisztráláshoz (amennyiben a résztvevő kéri)
- Nyilatkozat (amennyiben a résztvevő tanúsítványt kér)
- Szakmai Magatartási Szabályzat: <https://eqq.hu/mszab.pdf>

Jelentkezési lapok: <https://eqq.hu/2025/jel250114k.doc>