



Az *EOQ MNB*
Közgyűlése

2020. május 13.

A javasolt napirend

1. Az elektronikus hírközlő eszközök használatával lebonyolított közgyűlés jogszabályi háttere és lebonyolítása
2. A napirend elfogadása (szavazólap 01/2020 határozat)
3. A Közgyűlés közreműködő tisztségviselőinek megválasztása (szavazólap 02/2020 határozat)
4. Beszámoló a 2019. évben és az elmúlt 4 évben végzett munkáról, valamint a 2020. évre tervezett feladatokról (szavazólap 03/2020 határozat)
5. Az Egyesület 2019. évi összefoglaló elszámolásának bemutatása (szavazólap 04/2020 határozat)
6. A Felügyelő Bizottság elnökének jelentése (szavazólap 05/2020 határozat)
7. A közhasznúsági jelentés ismertetése (szavazólap 06/2020 határozat)
8. Az Egyesület 2020. évi költségvetésének bemutatása (szavazólap 07/2020 határozat)
9. Javaslat az idén esedékes tisztségviselő választás a pandémiás helyzet utánra való halasztásáról (szavazólap 08/2020 határozat)

1. Az elektronikus hírközlő eszközök használatával lebonyolított közgyűlés jogszabályi háttere és lebonyolítása

A Kormány **102/2020. (IV. 10.) Kormány rendelete** elhárította az akadályokat a közgyűlés elektronikus megtartásával kapcsolatban, így az elfogadott közhasznúsági jelentés május 31-ig történő bedása nem halasztható:

3. § (2) A jogi személy döntéshozó szervének

- a) **ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével tartható meg, vagy**
- b) határozathozatalára az ügyvezetés kezdeményezésére ülés tartása nélkül is sor kerülhet, **akkor is, ha a jogi személy létesítő okirata e lehetőségekről és annak feltételeiről nem, vagy e rendeletben foglaltaktól eltérően rendelkezik.**

4. § (1) Ha a jogi személy létesítő okirata az elektronikus hírközlő eszközök használatának, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatalnak a szabályairól nem, a munkáltatói jogok gyakorlására feljogosított vezető tisztségviselő – jogosult a következő rendelkezések betartása mellett:

- a) a **napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető** [Ptk. 3:17. § (3) bekezdés], **és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,**
- b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan
 - ba) **meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és**
 - bb) ha a jogi személy ügyvezetése a tagokat (képviselőiket) személyesen nem ismeri, **meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját,**
- c) ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén
 - ca) **a szavazat megküldésére legalább 15 napot kell biztosítani.**

1. Az elektronikus hírközlő eszközök használatával lebonyolított közgyűlés jogszabályi háttere és lebonyolítása (Folytatás)

4. § (3) A jogi személy erre kijelölt vezető tisztségviselője vezeti le a döntéshozó szerv ülését és készíti el a döntéshozó szerv ülésének jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. A jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.

(4) A jogi személy ügyvezetése köteles – a rendelkezésére álló elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz segítségével – megtenni mindent annak érdekében, hogy a tagok a döntéshozatallal összefüggő, az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást és okiratokat megkapják, valamint, hogy a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjanak.

Esetünkben:

- A közgyűlési meghívóval kiküldjük a biztonságos webterületen elhelyezett közgyűlési beszámoló anyagok és a szavazólap elérhetőségét.
- A szavazólapon név, e-mail cím és lakáscím megadásával biztosítjuk a tag/képviselő azonosíthatóságát.
- A szavazólap visszaküldésére 15 napot biztosítunk.
- A webfelületet kezelő Dr. Boross Ferenc ügyvezető elnök az elnökség tagjainak elküldi a szavazás részletes eredményeit.
- Az elnökség által elfogadott szavazási eredményeket a honlapunkon megjelentetjük és erről a tagságot értesítjük.

3. Javaslat a Közgyűlés közreműködő tisztségviselőire

Levezető elnök:

Dr. Molnár Pál

**Közgyűlési anyagok webes kezelése,
szavazólapok feldolgozása:**

Dr. Boross Ferenc

**Mandátumvizsgáló és
Szavazatellenőrző Bizottság:**

Elnökség

Jelölő Bizottság:

Dr. Molnár Pál elnök
Takács János az előkészítő
bizottság elnöke
Dr. Boross Ferenc,
Lakat Károly tagok

4. Az elmúlt 4 évben végzett munka összegzése (1)

Az EOQ MNB jogi és egyéni tagságának alakulása és elmúlt 4 évi tevékenysége az évkönyvekben tekinthető át (lásd 2016, 2017, 2018 és 2019 évi évkönyvet).

Elérhetőségük: <https://eoq.hu/eoq-mnb-evkonyvek/>

Az elmúlt 4 év rendezvényeinek száma összesítve:

Központi rendezvények:	22
Szakbizottsági rendezvények:	271
Tanfolyamok:	83
Összesen:	376
Résztevők száma:	10150

4. Az elmúlt 4 évben végzett munka összegzése (2)

- Kiemelkedő jelentőségű nemzetközi rendezvények:
 - 2. IAQ Minőségügyi Világforum 2017, Bled, Szlovénia
 - 2. IAQ Minőségügyi Világforum 2019, Sanghaji, Kína
- A Nemzetközi Minőségügyi Akadémia (IAQ) **elnöki** teendők ellátása (2015-2017), majd 2018. január 1-től az **IAQ Igazgató Tanácsa elnöki** teendőinek ellátása
- Nemzetközi feladatok ellátása az EOQ-ban
- Szakember-tanúsítás: 581 tanúsítvány kiadása >>

4. Az elmúlt 4 évben végzett munka összegzése (3)

A Magyarországon kiadott új, illetve megújított EOQ MNB tanúsítványok megoszlása

Összesen kiadott tanúsítvány:
 2016-ban: 157
 2017-ben: 88
 2018-ban: 160
 2019-ben: 176
 Összesen: 581

	2016	2017	2018	2019	Össz.
TQM Felülvizsgáló		1	4	1	6
TQM Menedzser	10	5	4	11	30
Minőségirányítási Rendszer Vezető Tanácsadó				1	1
Minőségügyi Szakértő	2	1	3	5	11
Vezető Minőségügyi Auditor	2	5	2	1	10
Minőségügyi Auditor	28	7	17	21	73
Belső Auditor	1	15	1	21	38
Minőségügyi Rendszermenedzser	84	30	55	62	231
Folyamatmenedzser			3	2	5
Kockázat Menedzser	11		3	2	16
Minőségirányítási Rendszer Vezető Tanácsadó			3		3
Minőségirányítási Megbízott		1	5	1	7
Minőségügyi Rendszermenedzser Megbízott		1	1		2
Projektmegbízott			1	1	2
Minőségügyi Asszisztens	2	2			4
Minőségirányítási Rendszermenedzser az Egészségügyben			4	1	5
Élelmiszerbiztonsági Auditor			1		1
Élelmiszerbiztonsági Rendszermenedzser		2	4	1	7
Környezeti Auditor	5	2	2	5	14
Környezeti Rendszermenedzserek	5	3	4	4	16
CSR Menedzser			1		1
Információbiztonsági Auditor			4	1	5
Információbiztonsági Rendszermenedzser	3	1	6		10
Munkavédelmi Auditor	3	2	11	11	27
Munkavédelmi Rendszermenedzser		2	12	11	25
Feketeöves Statisztikus		5			5
Zöldöves Statisztikus		3	6	5	14
Hat Szigma Zöldöves Minőségügyi Szakember	1		3	1	5
Nyomonkövetési Szakértő				7	7
Összesen	157	88	160	176	581

4. Az elmúlt 4 évben végzett munka összegzése (4)

- Nemzetközi együttműködés
EOQ és valamennyi EOQ tagszervezet, ASQ, JUSE, CQI, WAQ tagszervezetek
- A finn alapítású nemzeti és nemzetközi „Minőség-Innováció” pályázat koordinálása és működtetése
- Az EOQ MNB Egyesület Képzési Központjának működtetése (Tanfolyamok, Pódiumbeszélgetések, Szakbizottságok rendezvényei)
- A támogató tagsági kör kialakítása >>

4. Az elmúlt 4 évben végzett munka összegzése (4)

Egyesületünk támogatói:

Platina fokozatú támogatók:

HungaroControl Zrt.
TRIGO C.E.E. Kft.
WESSLING Hungary Kft.

Arany fokozatú támogatók:

Hamburger Hungaria Kft.
Knorr-Bremse Vasúti Jármű
Rendszerek Hungária Kft.

Ezüst fokozatú támogatók:

evopro Bus Kft.
GS1 Magyarország Nonprofit Kft.
HÓDAGRO Zrt.
Macher Zrt.
MIRELITE MIRSA Zrt.
PICK Szeged Zrt.
WIL-ZONE Tanácsadó Iroda

Bronz fokozatú támogatók:

Béres Gyógyszergyár Zrt.
Birla Carbon Hungary Kft.
Continental Automotive Hungary Kft.
DEKRA Certification Kft.
Electrolux Lehel Hűtőgépgyár Kft.
ÉMI-TÜV SÜD Kft.
HNS Műszaki Fejlesztő Kft.
HUNGERIT Zrt.
ISO 9000 Fórum Egyesület
KALOPLASZTIK Műanyag és
Gumiipari Kft.
Knorr-Bremse Fékrendszerek Kft.
ÓAM Ózdi Acélművek Kft.
Rail Cargo Hungaria Zrt.
Rosenberger Magyarország Kft.
ROTO ELZETT CERTA Kft.
SÁG-Építő Zrt.
SGS Hungária Kft.
TUTTI Élelmiszeripari Kft.
VAMAV Vasúti Berendezések Kft.

4. Az elmúlt 4 évben végzett munka összegzése (5)

- Kiadványok, honlap
EOQ MNB Évkönyv 2016, 2017, 2018, 2019
„Minőség és Megbízhatóság”
EOQ MNB honlap >>
- Együttműködés társszervezetekkel
ISO 9000 Fórum
Magyar Minőség Társaság



4. Az elmúlt 4 évben végzett munka összegzése (6)

- Együttműködés kormányzati szervekkel
AM stratégiai megállapodás, MAMD,
Hungarikum SzB, Hagyományos Élelmiszer
SzB, ITM, EEM, NÉBIH
- Kiemelt együttműködés a gazdaság fontos
szereplőivel Wessling, HungaroControl, PICK
Szeged és más támogató jogi tagok
- Egyetemi együttműködések
Óbudai Egyetem, BME, SZTE, Debrecen,
Kecskemét, Miskolc

4. Az EOQ MNB 2020. évi főbb feladatai


1. A jogi és egyéni tagság stabilizálása, támogató tagok megnyerése
2. 3 központi, illetve részvételi díjas rendezvény rendezői, illetve társrendezői feladatainak ellátása
3. A szakbizottságok működtetése és tevékenységük továbbfejlesztése
4. Legalább 30 szakbizottsági rendezvény lebonyolítása
5. A tervezett továbbképző tanfolyam egy részének színvonalas megtartása, különös tekintettel a szintentartó tanfolyamokra
6. A 2020. évi költségvetés főbb mutatóinak teljesítése a tervezett veszteség lehetőség szerinti minimalizálásával
7. A közhasznúsági státusz megtartása

5. A 2019. évi elszámolás (1)

Bevételek	Előirányzat (eFt)	Teljesítés (eFt)
– Tagdíjak	10 000,-	10 348,-
– Pályázati bevétel az EOQ tagsági díj támogatására	2 000,-	1 918,-
– Egyéb támogatás (1%)	200,-	206,-
– Rendezvények, tanfolyamok és projektek	16 000,-	16 213,-
– A “Minőség és Megbízhatóság” szakfolyóirat bevétele (támogatás, előfizetés, hirdetés)	3 500,-	3 100,-
– Kamat, árfolyamnyereség	100,-	33,-
– Egyéb bevételek (kiadványok és tárgyi eszközök értékesítése)	100,-	22,-
Összesen:	31 900,-	31 840,-

5. A 2019. évi elszámolás (2)

Kiadások	Előirányzat (eFt)	Teljesítés (eFt)
– Működési és bérköltiségek	10 000,-	10 290,-
– EOQ tagsági díj és nemzetközi kötelezettségek	2 500,-	2 863,-
– Rendezvények, tanfolyamok és projektek	12 500,-	11 209,-
– Szakbizottsági, kiadások, jutalmak	300,-	470,-
– Tagsági jogon járó kiadványok és a “Minőség és Megbízhatóság” szakfolyóirat kiadási költségei	6 200,-	5 818,-
– Beszerzések (pl. számítógépek, másológépek karbantartása, könyvek, szakfolyóiratok beszerzése)	300,-	49,-
– Egyéb kiadások (pl. továbbképzés, bankköltiségek)	300,-	254,-
Összesen:	31 900,-	30 953,-
Egyenleg:	0,-	887,-



6. A Felügyelő Bizottság elnökének jelentése

Dr. Szigeti Tamás

<https://eoq.hu/2020/fb-jelentes.pdf>

7. Közhasznúsági jelentés 2019



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EOQ Magyar Nemzeti Bizottság Közhasznú Egyesület

Nyilvántartási szám: 01 — 02 — 4264

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2019 — 01 — 01 2019 — 12 — 31
időszak kezdete időszak vége

Teljes terjedelmében olvasható, letölthető:

<https://eoq.hu/emlek/kh19.pdf>

7. Közhasznúsági jelentés 2019

A jelentés 7. oldalán található erőforrás ellátottsági mutatómagyarázata:

- az átlagos éves bevétel meghaladja az egymillió forintot;
- két év egybeszámított adózott eredménye nem negatív;
- személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Közhasznúsági jelentés 2019

A jelentés 7. oldalán található társadalmi támogatottság mutató magyarázata:

- az 1%-os támogatás eléri a bevétel kettő százalékát;
- a közhasznú tevékenység költségei elérik az összes ráfordítás felét;
- legalább 10 közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységet.

Mutató teljesítése	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A közhasznú működéshez **mindkét mutató hármából legalább egyet-egyét kell teljesíteni.**

A következő dia a jelentéshez szükséges könyvvizsgálói jelentés fő megállapításait mutatja be >>

7. Közhasznúsági jelentés 2019

Audit-Mix Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft

Összefoglaló megállapítások

Elvégeztem az **EOQ MNB Közhasznú Egyesület** („Egyesület”) (székhelye: 1026 Budapest Nagyajtai u. 2/B, Nyilvántartási száma: 01-02-4264, Bejegyző határozat száma: 14-Pk-67840/1991/1) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből –melyben az eszközök és források egyező végösszege [62.625 eFt], az adózott eredmény [887 eFt nyereség]–, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredmény kimutatásból, valamint a közhasznúsági mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Egyesület 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak, vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

8. 2020. évi költségvetés (1)

Bevételek	Előirányzat (eFt)
– Tagdíjak	10 000,-
– Pályázati bevétel az EOQ tagsági díj támogatására	2 000,-
– Egyéb támogatás (1%)	200,-
– Rendezvények, tanfolyamok és projektek	10 000,-
– A “Minőség és Megbízhatóság” szakfolyóirat bevétele (támogatás, előfizetés, hirdetés)	3 500,-
– Kamat, árfolyamnyereség	100,-
– Egyéb bevételek (kiadványok és tárgyi eszközök értékesítése)	100,-
Összesen:	25 900,-

8. 2020. évi költségvetés (2)

Kiadások	Előirányzat (eFt)
– Működési és bérköltiségek	8 000,-
– EOQ tagsági díj és nemzetközi kötelezettségek	2 500,-
– Rendezvények, tanfolyamok és projektek	10 300,-
– Szakbizottsági kiadások, jutalmak	400,-
– Tagsági jogon járó kiadványok és a “Minőség és Megbízhatóság” szakfolyóirat kiadási költségei	7 500,-
– Beszerzések (pl. számítógépek, másolók karbantartása, könyvek, szakfolyóiratok beszerzése)	600,-
– Egyéb kiadások (pl. továbbképzés, bankköltiségek)	100,-
Összesen:	29 400,-
Egyenleg:	-3 500,-

9. Javaslat az idén esedékes tisztségviselő választás a pandémiás helyzet utánra való halasztásáról

Az EOQ MNB Egyesület Elnöksége az idén esedékes tisztségviselő választást javasolja a pandémiás helyzet utánra halasztani:

Az EOQ MNB Egyesület 2020. évi tisztújító Közgyűlése
2020. november 11., Budapest

➤ Kérjük végezetül legyen szíves kitölteni és beküldeni a szavazólapot:

➤ <https://eoq.hu/2020/szavaz.htm>